

R O M A N I A
JUDETUL OLT
COMUNA DOBROTEASA
P R I M A R
Nr. 82 din 14.05.2015.

DISPOZITIE

Privind unele masuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

PRIMARUL COMUNEI DOBROTEASA, JUDETUL OLT

AVAND IN VEDERE: - prevederile art, 3, art. 4, art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- prevederile art. 4, lit. b) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 63, alin. (1), lit. d) si e), alin. (5), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

IN TEMEIUL – art. 68, alin.(1) si art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E :

ART.1.- Se desemnează ca responsabil, din partea primăriei Dobroteasa, cu accesul la informațiile de interes public, domnul Anghel Florinel – secretaru I comunei. Fisa postului se va modifica si completa in mod corespunzator.

ART.2.- Începând cu data prezentei orice act administrativ cu acelasi continut si prevederi contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

ART. 3.- Procedura de acces la informațiilor publice este următoarea:

- a) Compartimentul Relații Publice, prin domnul Anghel Florinel, înregistrează toate cererile tip de informații de interes public într-un registru special constituit, potrivit Anexei nr. 5 din HGR nr. 123/2001;
- b) Anghel Florinel răspunde direct solicitărilor de informații de interes public difuzate din oficiu.
- c) Domnul Anghel Florinel transmite solicitările de informații de interes public, altele decât cele ce se comunică din oficiu compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dobroteasa, pentru identificarea documentelor conținând informațiile solicitate și pentru formularea unui răspuns;
- c) compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Dobroteasa identifică documentele conținând informațiile solicitate și înaintează un răspuns intern către domnul Anghel Florinel, împreună cu eventualele copii după documente, în forma dorită de solicitant (tipărite sau în format electronic);
- d) Domnul Anghel Florinel transmite răspunsul către solicitant, în termenele prevăzute de lege, informându-l despre costurile aferente copierii documentelor respective.
- e) Copiile după documentele solicitate se eliberează numai după achitarea contravalorii serviciilor de multiplicare. Plata se face direct la casieria primăriei Dobroteasa sau prin ordin de plată deschis la Trezoreria Slatina.

ART.4.- Se desemnează ca responsabil, din partea conducerii comunei Dobroteasa, pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr. 52/2003, Dl. Oprisor Lucian, viceprimar al comunei Dobroteasa. Procedura de lucru este stabilită prin hotărare de Consiliu Local. Fisa postului se va modifica și completa în mod corespunzător.

ART.5.- Începând cu data prezentei orice act administrativ cu același conținut cu prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 6.(1). – Se aproba lista documentelor cuprinzând informațiile de interes public care se comunica, din oficiu, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin:

- afisare la sediul primariei comunei Dobroteasa;
- consultarea site-ului Primariei comunei Dobroteasa.

Art. 7. – Lista documentelor cuprinzând informații de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul local Dobroteasa/Primarul comunei Dobroteasa/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 8. – Se aproba lista cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul local Dobroteasa/Primarul comunei Dobroteasa/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public și care constituie anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 9. – Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, persoanelor vizate, pentru ducere la îndeplinire și Institutiei Prefectului – Județul Olt, pentru control și verificarea legalității.

PRIMAR

Ion Craciunescu



A V I Z A T

SECRETAR

F. Anghel,

Anexa nr. 1
La dispozitia nr. 82/14.05.2015.

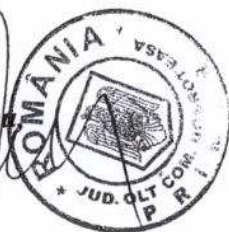
L I S T A

Cuprinzand documentele care contin informatii de interes public si care se comunica din oficiu

1. **Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Dobroteasa/Primariei Dobroteasa/Consiliului local Dobroteasa;**
2. **Structura organizatorica a autoritatii publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului si ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;**
3. **Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale functionarilor responsabili cu difuzarea informatiilor de interes public;**
4. **Coordonatele de contact ale comunei Dobroteasa/Primariei Dobroteasa/Consiliului local Dobroteasa, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon si fax, adrese de e-mail si adresa paginii de internet;**
5. **Sursele financiare, bugetul, bilantul contabil si taxele si impozitele locale;**
6. **Programe si strategii proprii;**
7. **Lista cuprinzand documentele de interes public;**
8. **Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Dobroteasa care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;**
9. **Modalitati de contestare a deciziilor autoritatii administratiei publice locale, in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate;**
10. **Dispozitiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi si a sedintelor Consiliului local Dobroteasa.**

PRIMAR

Ion Craciunescu



L I S T A

Cuprinzand documentele care contin informatii de interes public si/sau gestionate prin Consiliul local Dobroteasa/Primarul comunei Dobroteasa/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001.

- 1. Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului local Dobroteasa si procesele verbale privind desfasurarea sedintelor Consiliului local(hotararile care au caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care, potrivit competentelor, au dreptul sa solicite astfel de informatii);**
- 2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Dobroteasa(dispozitiile care au caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care, potrivit competentelor, au dreptul sa solicite astfel de informatii);**
- 3. Expunerile de motive, referatele si rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptarii actelor administrative cu caracter normativ;**
- 4. Rapoartele anuale intocmite conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala si a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;**
- 5. Componenta nominala a Consiliului local Dobroteasa, inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate;**
- 6. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local Dobroteasa, Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, Regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, Regulamentul de ordine interioara;**
- 7. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali precum si de catre primar si viceprimar;**
- 8. Documentele care contin date statistice la nivelul comunei;**
- 9. Informarile intocmite de primarul comunei Dobroteasa privind starea economico-sociala, precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliului local Dobroteasa;**
- 10. Bugetul local;**
- 11. Bilantul contabil;**
- 12. Contul de executie al veniturilor bugetare;**
- 13. Contul de executie al cheltuielilor bugetare;**
- 14. Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii;**
- 15. Procese verbale de constatare avarii la retelele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul primariei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparatii curente;**
- 16. Publicatiile de vanzare in cadrul procedurii de executare silita;**
- 17. Publicatiile de casatorie;**
- 18. Citatiile trimise de instantele judecatoresti in cadrul procedurii de citare prin afisare;**
- 19. Propuneri de la cetateni;**
- 20. Declaratiile de avere si declaratiile de interese ale alesilor locali;**
- 21. Declaratiile de avere si declaratiile de interese ale diferitelor categorii de angajati din cadrul primariei Dobroteasa;**
- 22. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contraventii si aplica sanctiuni;**

23. **Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domeniile de activitate;**
24. **Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;**
25. **Documentele cu privire la inchirierea sau concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;**
26. **Minutele dezbaterilor publice;**
27. **Planul urbanistic general, regulamentul local de urbanism, , planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;**
28. **Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare(se pot consulta exclusiv la primarie, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);**
29. **Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;**
30. **Nomenclatorul stradal;**
31. **Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea.**
32. **Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenta sociala a persoanelor vârstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale;**
33. **Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;**
34. **Documentatii privind schimburile de teren efectuate;**
35. **Documentatiile de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publice;**
36. **Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;**
37. **Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, modificata si completata.**
38. **Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;**
39. **Lista atestatelor de producator eliberate;**
40. **Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;**
41. **Informatii despre programele cu finantare externa/interna, rambursabile/nerambursabile, cu/fara finantare locala;**
42. **Registreele agricole;**
43. **Actele care au stat la baza constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate;**
44. **Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Dobroteasa, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, Ista cu documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Dobroteasa care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.**

PRIMAR
Ion Craciunescu,



L I S T A

cuprinzand documentele care contin informatii de interes public si/sau gestionate prin Consiliul local Dobroteasa/Primarul comunei Dobroteasa/aparatul de specialitate al primarului care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public;

1. Documentele care contin informatii cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului local si dispozitiile primarului, precum si hotararile consiliului local si dispozitiile primarului in masura in care acestea au caracter individual se comunica numai persoanei la care se refera sau organelor/institutiilor care, potrivit competentelor, au dreptul sa solicite astfel de informatii;
2. Deliberarile Consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele insotitoare intocmite in aceste situatii;
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei;
4. Informatii cuprinse in documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns in baza de date ale autoritatii), precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrare tardiva a nasterii, moarte prezumata;
6. Prelucrari de date cu caracter personal, fara consimtamantul persoanei vizate;
7. Procesele verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
8. Certificate de urbanism;
9. Autorizatiile de construire;
10. Cererile, petitiile, precum si reclamatii si sesizarile adresate Primariei Dobroteasa, Primarului si Consiliului local Dobroteasa, fara acordul semnatarilor;
11. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
12. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
13. Documentele care se intocmesc potrivit legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului local pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se intocmesc in baza HGR nr. 25/1996;
15. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestari servicii in interes public;
16. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Dobroteasa;
17. Contractele civile, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
18. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;
21. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul primariei Dobroteasa, daca actele normative nu prevad altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrari de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv orice informatie referitoare la o persoana fizica identificata sau neidentificata.

PRIMAR,
Ion Craciunescu,

