



R O M Â N I A

INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Dobroteasa , str. Principala nr. 95,cod 237145 Tel,0249469005 Fax.: 0249469010

e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

Nr. 45 din 16.02.2023.

DISPOZIȚIE

Cu privire la aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei comunei Dobroteasa, județul Olt.

PRIMARUL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Avand in vedere: - referatul secretarului general al UAT comuna Dobroteasa, județul Olt nr. 264/09.02.2023 prin care se propune aprobarea Planului de integritate in vederea implementarii Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul primăriei comunei Dobroteasa;

-Prevederile art. 6 din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 si a documentelor aferente acesteia, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I nr. 1218 din 22.12.2021;

In temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

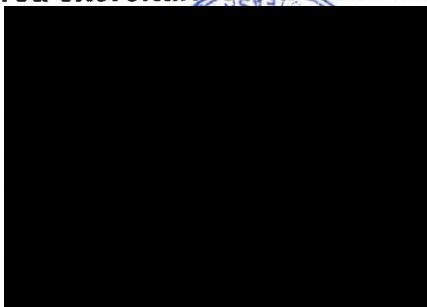
DISPUNE :

Art.1.- Se aproba Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul primăriei comunei Dobroteasa, județul Olt conform anexei, care face parte integranta din prezenta dispozitie:

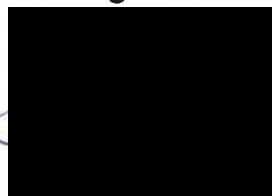
Art.2. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la cunoștință salariaților din cadrul primăriei Dobroteasa de Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025,

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoanele din Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025 și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Dobroteasa, județul Olt.

Art.4.- Prezenta dispozitie va fi facuta publica prin afisare la sediul primăriei si postare pe site-ul institutiei si va fi comunicata Institutiei Prefectului – Județul Olt in vederea exercitarii controlului de legalitate.



**Contrasemneaza
Secretar general**



Plan Integritate

Nr. Crt	Măsură	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată; Declarație distribuită;	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de interes public	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate;	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;			
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor	Rapoartele incidentelor de integritate;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

luate;		ca incidente de integritate;			
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare;			
		Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere;	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
		Participarea la misiunile tematice de evaluare;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;		În limita bugetului aprobat;
ANUAL					
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR					
1	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție;			
		Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Certificate/diplome de participare la activitățile de creștere a educației anticorupție;	În limita bugetului aprobat;
		Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție;	Nivel scăzut de participare și implicare;		Permanent;
		Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	Caracterul formal al activităților;	Compartimentele responsabile;	
			Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție;		
2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. oficialilor publici evaluați;			
		Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate;			
		Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent;	Evaluarea formală a oficialilor publici;	Site-ul unității;	În limita bugetului aprobat;
		Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Avizierul unității;	Permanent;

	Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;					
3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de incidente de integritate;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noulor tehnologii (de exemplu, social media);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers;	Registru de sesizări ale incidentelor de integritate;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;	Nr. de servicii publice digitalizate;	Acces limitat la internet; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității;	Compartmentul IT;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Stabilirea unor tarife disproportionat;	Site-ul unității;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat; Permanent;

	procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență;					
7	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice;	Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice; Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post;	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice; Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări; Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli;	Rapoarte de evaluare; Site-ul unității;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică						
1	Monitorizarea și evaluarea aplicării de către unitate a standardului general de publicare a informațiilor de interes public;	Raport de monitorizare elaborat și adoptat;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a unității; Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public; Elaborarea de o manieră formală a raportului de monitorizare;	Raport de monitorizare; Site-ul unității;	Compartmentul/Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul unității;	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea unității;	Rapoarte de audit;	Compartmentul intern de audit;	În limita bugetului aprobat; O dată la doi ani;
2	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial; Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Întârzieri în elaborarea evaluării;	Rapoarte de evaluare;	Comisia SCIM;	În limita bugetului aprobat; Anual;

3	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;	Nr. de aplicații informatice dezvoltate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului;	Aplicațiile informatice dezvoltate;	Compartimentul IT;	În limita bugetului aprobat;	Ori de câte ori este necesar;
		Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal;		Dificultăți tehnice;				
				Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate;				
OBIECTIV GENERAL nr. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE								
Obiectiv specific 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală								
1	Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean;	Gradul de cunoaștere a platformelor online dezvoltate la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Utilizarea improprie/dificilă a platformelor;	Platformele online;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;	Nr. și tip de activități desfășurate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Lipsa de implicare a autorităților unității și a reprezentanților societății civile;	Site-ul unității;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
Obiectiv specific nr. 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător								
1	Instruirea personalului din cadrul unității și a reprezentanților sectorului privat cu privire la aspectele de integritate specifice domeniului mediului înconjurător (inclusiv gestionarea conflictelor de interese în procesul de aplicare a legislației de mediu și de utilizare a resurselor naturale) și diminuarea riscurilor de corupție;	Nr. de sesiuni de formare/informare desfășurate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Lipsa de interes din partea grupului țintă;	Rapoarte privind desfășurarea sesiunilor de formare/instruire;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
		Nr. ul de persoane formate;		Caracterul formal al instruirilor;				
		Adaptarea materialelor/informațiilor diseminate în cadrul sesiunilor de formare/informare specifice activității;						
OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE								
Obiectiv specific nr. 5.1. - Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local								
	Dotarea tehnică și asigurarea resurselor	Numărul procedurilor de achiziție publică de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a			Site-ul unității;			

1	financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea corupției;	corupției; Valoarea anuală a achizițiilor publice de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Sistemul electronic de achiziții publice (SICAP);	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
Obiectiv specific nr. 5.2. - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice							
1	Digitalizarea sistemului de declarare a averilor și intereselor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare;	Soluții tehnice implementate pentru depunerea declarației electronice în format exclusiv electronic; Nr. de declarații depuse în format electronic;	Resurse informatice și logistice insuficiente; Lipsa cunoștințelor personalului în completarea electronică a declarațiilor	Aplicații informatice;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

PRIMAR

Societate Generală
F. Anghel

