



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Dobroteasa, str. Principala nr. 95, cod 237145 Tel. 0249469005 Fax.: 0249469010

e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice în comuna Dobroteasa și pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici din comuna Dobroteasa, județul Olt.

CONSILIUL LOCAL DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare înregistrat la nr. 1570/07.08.2025 prin care propune aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice în comuna Dobroteasa și pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici din comuna Dobroteasa, județul Olt;

- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 1571/07.08.2025;

- Proiectul de hotarare înregistrat la nr. 1576/08.08.2025;

- avizele comisiilor de specialitate, pe principqalele domenii de activitate din cadrul Consiliului local Dobroteasa;

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata cu completarile si modificarile ulterioare;

- prevederile H.G nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completarile si modificarile ulterioare;

- prevederile Ordinul nr. 377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;

- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;

- prevederile O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;

-prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
-prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
-prevederile Legii nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare;
-prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. s), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), (3) lit. g), art. 140, art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139, alin.(1), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

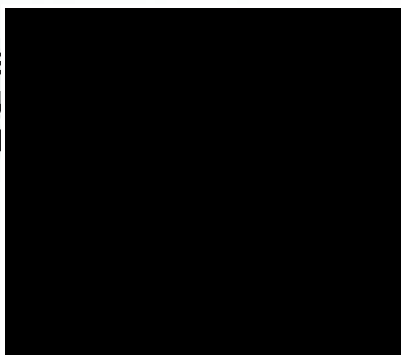
Art.1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea de funcționare pentru desfășurarea activităților economice în comuna Dobroteasa, județul Olt, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici din comuna Dobroteasa, județul Olt, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Dobroteasa prin compartimentul contabilitate și Compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroteasa, județul Olt.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi făcută publică prin grija secretarului general al comunei Dobroteasa, prin afisare la avizierul primăriei și postare pe site-ul instituției și va fi comunicată Primarului comunei, persoanelor interesate și Instituției Prefectului – Județul Olt în vederea exercitării controlului legalității.

**PRESEDINTE
CON
Ilie Al**



**CONTRASEMNEAZA
p.Secretar general
Gherghinaru Biviu**



Nr. 40.

**Adoptata la Dobroteasa astăzi 29.08.2025.
Consilieri în funcție = 9 consilieri;
Consilieri prezenți = 9 consilieri.
Voturi „pentru” = 9 voturi.**

a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

JUDETUL OLT**COMUNA DOBROTEASA**

Nr. din

Subsemnații (nume si prenume) din
cadrul(institutia).....și.....din

cadrul(institutia).....,în baza (temeiul
 legal) și imputerniciți prin (act administrativ
 nr.)am constatat că agentul economic
 având CUI..... cu sediul în localitatea
 județul.....,

....., legitimat cu CI/BI,
 reprezentat prin dl./d-na.,
 seria.....nr.....CNP.....domiciliat
 în....., în calitate de

S-au constatat

urmatoarele :

Măsur:.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la.....
si unul la

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura): Luat la cunoștință

1. _____

2. _____

INTA,

p. Secretar general

L

REGULAMENT

pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.1 Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.2 Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.3 Cererea se însoțește de următoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b)acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4;

c)certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d)certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f)acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN (copii);

g)contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h)dovadă achiziționare europubelă (copie);

i)certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Dobroteasa;

j)dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.4 (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Compartimentul urbanism al Primariei comunei Dobroteasa doar însoțita de toate actele enumerate la art. 3.

(2) Autorizatia de functionare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.5 Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a) sa nu deterioreze autorizatia de functionare;

b) sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;

c) sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

Tariful eliberarii/vizei anuale este de:

- 100 lei până la 99 m2

- 150 lei între 100 m2- 299 m2

- 200 lei între 300 m2 –499 m2

- 500 lei peste 500 m2

d) în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art. 3 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.

e) în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6 Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7 (1) Autorizatia de functionare se numeroteaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta Compartimentului Urbanism din cadrul Primariei comunei Dobroteasa.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

Art.8 Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Ordinul 377/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificarile ulterioare, în clasa 5610-Restaurante si 5630-Baruri, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.9 Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.10 Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.11 Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizatia pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h) dovadă achiziționare europubelă (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Dobroteasa;

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie de pe chitanță).

Art.12 (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Compartimentul Urbanism din cadrul Primariei comunei Dobroteasa (pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual până la data de 31 Martie.

Art.13 (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de:

- 100 lei până la 99 m2
- 150 lei între 100 m2- 299 m2
- 200 lei între 300 m2 –499 m2
- 500 lei peste 500 m2

Art.14 Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrage în urmatoarele cazuri:

(1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani.

(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Art.15 Activitatile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele saptamânii.

Art.16 (1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum si unitatilor de alimentatie publica asa cum sunt caracterizate de Hotarârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5610-Restaurante si 5630-Baruri, precum si unitatilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.17 Pe raza comunei Dobroteasa, orarele unitatilor amintite la art.16, se stabilesc de catre comercianti si se aproba de catre Primaria comunei Dobroteasa prin Compartimentul Urbanism din cadrul Primariei comunei Dobroteasa, în conditiile prezentului regulament.

Art.18 Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa folosirea muzicii pâna la orele 22.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, cu conditia respectarii legislatiei privind linistea si ordinea publica.

Art.19 Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum si restaurantele cu muzica ambientala pot functiona dupa orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primariei comunei Dobroteasa daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza.

Art.20 (1) În vederea avizarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul urbanism al Primariei comunei Dobroteasa, având asupra sa urmatoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comertului,
- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, în local se foloseste ambianta muzicala sau nu, solicitantul trebuie sa faca dovada acordului notarial al vecinilor direct afectati (formular prevazut în anexa nr.4);
- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori (pe scaune si în picioare).

Art.21 (1) Compartimentul Urbanism din Cadrul Primariei comunei Dobroteasa, în urma analizei cererii si documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de functionare în care va fi trecuta si mentiunea. In cazul unor reclamatii întemeiate

Primaria Comunei Dobroteasa va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivatiilor comunicate în scris de catre Compartimentul Urbanism .

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;
- unitatea sa nu fie reclamata în mod întemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica;

- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;
- sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati;
- sa îndeplineasca conditiile legale de functionare.

Art.22 Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.23 Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.24 Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica. În acest caz, lângă orarul de functionare se afiseaza anuntul "rezervat" cu precizarea perioadei de rezervare.

Solicitantul va depune personal o notificare la Compartimentul Urbanism si la Postul de Politie din comuna Dobroteasa cu cel putin 48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art.25 (1) În cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi întemeiate Primaria

comunei Dobroteasa poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

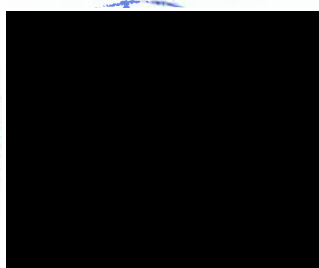
(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, Compartimentul Urbanism poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.26 Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice.

Art.27 Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de functionare. Cuantumul acestor taxe este de 100 RON eliberarea avizului si de 50 RON vizarea anuala a acestuia.

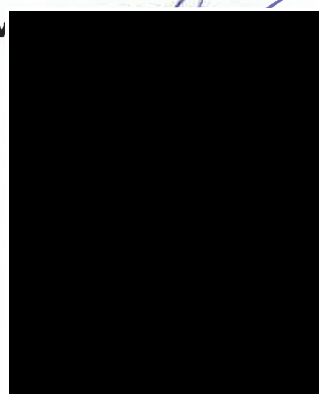
PRESEDINTE DE SEDINTA,



IE,

p. Secretar general

Liv



Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Model

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub
denumirea
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu
nr.
având sediul în comuna DOBROTEASA
sat. str.
nr., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în
localitatea str.
nr., bl., sc., ap. tel., posesor al
codului numeric personal.

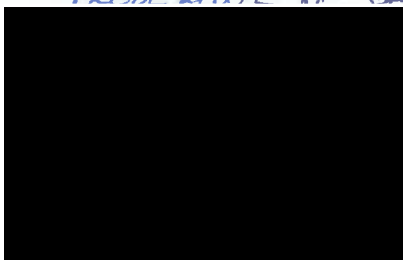
Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei de functionare în
conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Dobroteasa nr. din data
de, pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

..... situata
în com. Dobroteasa sat.
str. nr. pentru activitatea de
.....
.....
.....

Data

Semnatura (stampila)

PREȘEDINTELE LE PĂSĂNTA



Secretar com. Dobroteasa



Anexa nr. 3 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI DOBROTEASA

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub
denumirea
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu
nr.
având sediul în comuna DOBROTEASA
sat. str.
nr., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în
localitatea str.
nr., bl., sc., ap. tel., posesor al
codului numeric personal.

Va rog sa aprobat eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în
conformitate cu Hotarârea Consiliului Local nr. din data
de, pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

..... situata
în com. Dobroteasa, sat.
str. nr. pentru activitatea
de

dupa cum urmeaza:

Data

Semnatura (stampila)

Secretar general
N. N. G. G. G.

Anexa nr. 4 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Model

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI DOBROTEASA

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul
în com. Dobroteasa, sat.nr.
posesor al actului de identitate serianr.eliberat de
.....la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de
vânzare
situata în com. Dobroteasa, sat.nr.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de.....

dupaurmatorulorarde
functionare

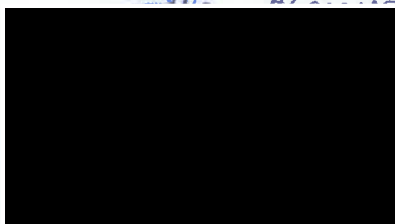
Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de
functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus
mentionata.

Data

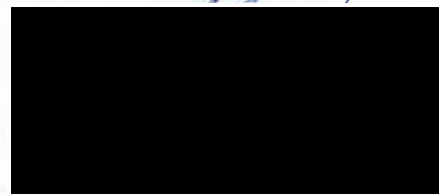
Semnatura

PRESEDINTE DE SEDINTA

01.05.2011



Leacator general
Lionel Ghisphianu,



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI DOBROTEASA

Anexa 5 la
Regulamentul pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local *Dobrotea* nr. _____ din _____

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: *CAEN: 5610 - Restaurante / CAEN: 5630 - Baruri
Sezonieră / Permanentă*
7. Felul activității: _____
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____
Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____

**Anexa nr. 6 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub
denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu
nr.
având sediul în comuna DOBROTEASA ,
sat. str.
nr., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în
localitatea str.
nr., bl., sc., ap. tel., posesor al
codului numeric
personal.

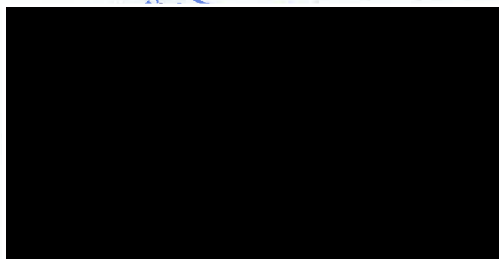
Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea
activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului
Local dobrotesa nr. din data de, pentru punctele de
lucru situate în:

com., sat.
str. nr.

Data

Semnatura (stampila)

PRESEDINTE DE SEDINTA



Secretar general
Andru Gheorghe



A V I Z
PROGRAM DE FUNCTIONARE
Nr. _____ din _____

Secretary General
Frank Philip Zimmerman.

ROMANIA
JUDETUL IOLT
PRIMARIA COMUNEI DOBROTEASA

Anexa nr. 1 la
Regulamentul pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici;

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local *Dobrotea* nr. _____ din _____

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Numărul de înregistrare în
 Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: _____
7. Felul activității: _____
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Sezonieră / Permanentă

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.
Notă: - autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____