

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA DOBROTEASA  
PRIMAR  
Nr. 8 din 08.07.2016

*Această prevedere este corectă*



#### DISPOZIȚIE

privind desemnarea domnului Gherghinaru Liviu inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroteasa, compartimentul Impozite și taxe, ca persoana cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții;

#### PRIMARUL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul comunei Dobroteasa prin care se arată necesitatea desemnării unei persoane pentru a îndeplini atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- adresa Consiliului județean Olt nr. 5365/20.05.2016;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1) lit. "d" și alin. 5 lit. "c" și "e", art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### DISPUNE :

Art. 1. Se desemnează domnul Gherghinaru Liviu, funcționar public de execuție - inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroteasa - compartimentul Impozite și taxe, ca persoana responsabilă cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Art. 2. Persoana desemnată la art. 1 va avea următoarele atribuții:

- 1) primirea documentațiilor și verificarea corectitudinii acestora;
- 2) verificarea avizelor solicitate conform legii;
- 3) întocmirea și emiterea autorizației de construire;
- 4) avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- 5) obține avizele solicitate prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic, altele decât cele care intră în competența beneficiarului;
- 6) întocmește și emite acordul unic;
- 7) întocmește și eliberează autorizații de construcție;
- 8) verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 9) determină reglementările și documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse pe acesta;
- 10) analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentele urbanistice legal aprobate;
- 11) formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatoriu pentru proiectarea investiției;
- 12) stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- 13) verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 14) în vederea eliberării autorizațiilor de construcție verifică documentația depusă, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- 15) restituie documentația incompletă, cu mențiunea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;