

DISPOZIȚIA **NR. 24/19.02.2018**

Privitor la: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Anghel Florinel, începând cu data de 01 ianuarie 2018;

PRIMARUL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 3269/28.12.2017 prin care compartimentul resurse umane (secretarul comunei) propune stabilirea veniturilor salariale lunare personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Dobroteasa, începând cu data de 01 ianuarie 2018;

- **Raportul de specialitate al Compartimentului Contabilitate , înregistrat la nr. 3220/2012.2017;**

- **În baza HCL nr. 8/30.01.2018 privind stabilirea salariilor de bază începând cu data de 01.01.2018;**

- **H.C.L. nr. 11/16.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2018;**

- **Respectand prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.**

Având în vedere încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul pe anul 2018 și respectarea art. 25 din Legea nr. 153/2017

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. 3 și 4, art.25, art.36 si art. 38, alin. (3) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare, coroborat cu art.63, alin.1, lit.(d) și alin.5, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68, alin.1 și art.115, lit.(a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2018, domnului Anghel Florinel, având funcția publică de conducere de secretar comuna, gradul II, gradația 5, se stabilește salariul total lunar brut in cuantum de 5.612 lei conform HCL nr. 8/30.01.2018.

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești

competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Olt în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Anghel Florinel.

PRIMAR,
Craciunescu Ion,



Vizat pentru legalitate
SECRETAR,
F. Anghel,

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name F. Anghel mentioned in the text above.