

**Dispozitie**

privind aprobarea Codului etic al functionarilor publici si personalului contractual din  
Primăria Comunei Dobroteasa

**PRIMARUL COMUNEI DOBROTEASA, JUDETUL OLT**

Având în vedere: - referatul Secretarului Comunei Dobroteasa, prin care se propune emiterea dispozitiei de aprobare a Codului etic al functionarilor publici si personalului contractual din Primăria Comunei Dobroteasa;

În conformitate cu:

- prevederile O.S.G.G. nr 400/2015 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În temeiul art. 68 din legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată,

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data prezentei, se aprobă Codul etic al functionarilor publici si personalului contractual din cadrul primariei Comunei Dobroteasa, potrivit Anexei nr. 1, parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art. 2** Începând cu data prezentei, doamna Fieroiu Ghiorghita, având functia de consilier superior in cadrul compartimentului agricultura se desemnează în calitate de consilier etic în cadrul Primăriei Comunei Dobroteasa.

**Art. 3** Consilierul etic are următoarele atributii:

- a) acordă consiliere etică la cerere personalului Primăriei Comunei Dobroteasa;
- b) asigură respectarea Codului etic al functionarilor publici si al personalului contractual din Primăriei Comunei Dobroteasa;
- c) întocmeste rapoarte privind consilierea pe probleme de etică.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în art. nr. 2.

**Art. 5** Dispozitia va fi comunicata prin grija secretarului comunei:

- Instituției Prefectului Judetul Olt;
- Persoanei nominalizate la art. 2 din prezenta dispozitie.

PRIMAR  
Ion Crăciunescu,



AVIZAT  
SECRETAR  
F. Anghel,



## CODUL ETIC AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN PRIMARIA DOBROTEASA

### CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

#### Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al functionarilor publici, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a functionarilor publici.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, din cadrul Primăriei Dobroteasa.

#### Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc să asigure crestarea calitatii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum si să contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si mentinerii la nivel înalt a prestigiului institutiei functiei publice si al functionarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptătit să se astepte din partea functionarilor publici în exercitarea functiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetățeni si functionarii publici, pe de o parte, si între cetățeni si autoritățile administratiei publice, pe de alta parte.

#### Art.3 Principii generale

Principiile, conform Legii nr. 7/2004 privind „Codul de conduită a funcționarilor publici” care guvernează conduita profesionala a functionarilor publici sunt următoarele:

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform căruia functionarii publici au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia functionarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, in exercitarea functiei publice;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fata autoritarilor si institutiilor publice, principiu conform căruia functionarii publici au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia functionarii publici au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competentă, eficientă, corectitudine si constiinciozitate;

e) imparțialitatea si independenta, principiu conform căruia functionarii publici sunt obligati să aibă o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform căruia functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gândirii si a exprimării, principiu conform căruia functionarii publici pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform căruia in exercitarea functiei publice si in îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici trebuie sa fie de bună-credință;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform căruia activitățile desfășurate de functionarii publici in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

### CAPITOLUL II - TERMENI

#### Art.4 Termeni

În înțelesul prezentei legi, următorii termeni se definesc astfel:

- a) functionar public - persoana numita intr-o functie publica in conditiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici;
- b) functie publica - ansamblul atributiilor si responsabilităților stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in scopul realizării competentelor sale;
- c) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de către institutiile si autoritățile publice a drepturilor, libertăților si intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de către functionarii publici prin folosirea reputatiei, influentei, facilităților, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitării functiei publice;
- e) conflict de interese - acea situatie sau împrejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al functionarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin in exercitarea functiei publice detinute;
- f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitățile sau care rezulta din activitățile unei autorități publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
- g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

### **CAPITOLUL III - NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**

#### **Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Functionarii publici au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetățenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizării competentelor autorităților si ale institutiilor publice.

(2) In exercitarea functiei publice, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câștiga si a mentine încrederea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autorităților si institutiilor publice.

#### **Art.6 Loialitatea fata de Constitutie si lege**

(1) Functionarii publici au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

#### **Art.7 Loialitatea fata de autoritățile si institutiile publice**

(1) Functionarii publici au obligatia de a apăra in mod loial prestigiul Primăriei Dobroteasa, unde desfășoară activitatea, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea autorității sau institutiei publice in care își desfășoară activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa facă aprecieri neautorizate in legătura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care autoritatea sau institutia publica in care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) sa dezvăluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decât cele prevăzute de lege;

d) sa dezvăluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovării de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau autorității ori institutiei publice in care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autorități ori institutii publice, este permisa

numai cu acordul conducătorului autorității sau institutiei publice in care functionarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul functionarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

#### **Art.8 Libertatea opiniilor**

(1) In îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, functionarii publici au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei Dobroteasa.

(2) In activitatea lor, functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasă influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aibă o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art.9 Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de către functionarii publici desemnati in acest sens de conducătorul autorității sau institutiei publice, in conditiile legii.

(2) Functionarii publici desemnati sa participe la activități sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de Primarul comunei Dobroteasa.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezintă punctul de vedere oficial al institutiei.

#### **Art.10 Activitatea politica**

In exercitarea functiei publice, functionarilor publici le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizări partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul institutiei publice, însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

#### **Art.11 Folosirea imaginii**

In considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici le este interzis sa permită utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### **Art.12 Cadrul relatiilor**

(1) In relatiile cu personalul din cadrul institutiei publice , precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aibă un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnității persoanelor din cadrul autorității sau institutiei publice in care își desfășoară activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legătura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetătenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalității cetătenilor in fata legii si a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activității, precum si creșterea calității serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevăzute la alin. (1)-(3) si de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art.13 Conduita in cadrul relatiilor internationale**

(1) Functionarii publici care reprezintă autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de învățământ, conferinte, seminarii si alte activități cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autorității publice pe care o reprezintă.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasările externe, functionarii publici sunt obligati să aibă o conduita corespunzătoare regulilor de protocol si le este interzisa încălcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

#### **Art.14 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Functionarii publici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### **Art.15 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa își exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa promită luarea unei decizii de către autoritatea sau institutia publica, de către alti functionari publici, precum si îndeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### **Art.16 Obiectivitate in evaluare**

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice de conducere, functionarii publici au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei in functia publica pentru functionarii publici din subordine.

(2) Functionarii publici de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice functionarilor publici de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la Art. 3.

#### **Art.17 Folosirea prerogativelor de putere publica**

(1) Este interzisa folosirea de către functionarii publici, in alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor functiei publice detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici le este interzisa urmărirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici le este interzis sa folosească pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici le este interzis sa impună altor functionari publici sa se înscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art.18 Utilizarea resurselor publice**

(1) Functionarii publici sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietății publice si private a statului si a unității administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricărui prejudiciu, actionând in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici au obligatia sa folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând autorității sau institutiei publice numai pentru desfășurarea activităților aferente functiei publice detinute.

(3) Functionarii publici trebuie sa propună si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici care desfășoară activități publicistice in interes personal sau activități didactice le este interzis sa folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

#### **Art.19 Limitarea participării la achizitii, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice functionar public poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării in conditiile legii, cu exceptia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

#### **Art.20** Protecția funcționarului public în condițiile Legii nr. 571/2004

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile Art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2001, până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

#### **Art.21** Interdicții

Funcționarilor publici le este interzis:

a) să primească cereri a căror rezolvare nu este de competența lor și care nu le sunt repartizate de șefii lor ierarhici, ori să intervină pentru soluționarea unor cereri;

b) să se prezinte la serviciu în tinuta necorespunzătoare sau sub influența alcoolului precum și consumarea de alcool în timpul programului de lucru;

c) să părăsească locul de muncă în timpul programului de lucru fără o aprobare prealabilă (biletul de voie);

d) să manifeste lipsa de respect față de șefii ierarhici și față de colegi. În relațiile cu publicul, trebuie să fie calmi, amabili, concisi, demni. Le sunt interzise provocarea de certuri, să profereze injurii sau să se manifeste violent față de public;

e) să înstrăineze bunuri date în folosință sau păstrare - inclusiv acte, documentații etc.

#### **Art.22** Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor, compartimentul Informare și relații publice din cadrul Primăriei Dobroteasa are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul instituției, într-un loc vizibil. Compartimentul resurse umane are obligația de a aduce la cunoștință prezentul cod tuturor funcționarilor publici din instituție.

#### **Art.23**

Prezentul cod se completează cu prevederile Statutului funcționarilor publici, precum și cu prevederile Legii nr.215/2001 – legea administrației publice locale.

## **CAPITOLUL IV - NORME DE CONDUITA PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL**

### **SUBCAPITOLUL I – DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**

**Art.24.** Prezentul Regulament este un document al Primăriei Dobroteasa care are la bază prevederile Legii nr.215/2001 – legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Codul Muncii.

### **Art.25 Domeniul de aplicare**

(1) Codul de conduita al personalului din Primaria Dobroteasa, denumit in continuare cod de conduita, reglementează normele de conduita profesionala a personalului contractual.

(2) Normele de conduita profesionala prevăzute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual care este salarizat de Primaria Dobroteasa, încadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2011 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic.

### **Art.26 Obiective**

Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, buna administrare in realizarea interesului public, eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, reglementarea activității personalului cu contract individual de munca si de a întări disciplina si consolida prestigiul institutiei primăriei Dobroteasa, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si mentinerii la nivel înalt a prestigiului institutiei publice si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptătit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetățeni si personalul contractual din administratia publica, pe de o parte, si între cetățeni si autoritățile administratiei publice, pe de alta parte.

### **Art.27 Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesionala a personalului contractual sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;

b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor in fata autorităților si institutiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

d) impartialitatea si nediscriminarea - principiu conform căruia angajatii contractuali sunt obligati sa aibă o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;

e) integritatea morala - principiu conform căruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii si a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

g) cinstea si corectitudinea - principiu conform căruia, in exercitarea functiei si in îndeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

h) deschiderea si transparenta - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

## **SUBCAPITOLUL II- - TERMENI**

### **Art.28 Termeni**

In înțelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au următoarele semnificatii:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numita intr-o functie in autoritățile si institutiile publice in conditiile Legii nr. 53/2011;

b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilităților stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in fisa postului;

c) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de către institutiile si autoritățile publice a drepturilor, libertăților si intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si îndeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacității si economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de către personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atributiilor functiei;

e) conflict de interese - acea situatie sau împrejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta

independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitățile sau care rezulta din activitățile Primăriei Dobroteasa;

g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

h) avertizare in interes public înseamnă sesizarea făcuta cu buna-credinta cu privire la orice fapta care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficientei, eficacității, economicității si transparenteii;

i) avertizor înseamnă persoana care face o sesizare potrivit lit. a) si care este încadrata in una dintre autoritățile publice, institutiile publice sau in celelalte unități prevăzute la Art. 2;

j) comisie de disciplina înseamnă orice organ însărcinat cu atributii de cercetare disciplinara, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare si functionare a autorităților publice;

k) avertizare in interes public – sesizare făcută cu buna-credinta cu privire la orice fapta

**Art.29** Prevederile prezentului regulament se aplica angajatilor institutiei atât in sediul ei cât si in afara programului de activitate.

### **SUBCAPITOLUL. III - NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL**

#### **Art. 30** Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetățenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizării competentelor autorităților si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea autorităților si institutiilor publice.

#### **Art. 31** Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale. Necunoasterea sau neintelegera lor nu exonerează de răspundere

(2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

#### **Art.32** Loialitatea fata de institutie

(1) Personalul contractual are obligatia de a apăra cu loialitate prestigiul institutiei publice, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea institutiei publice in care își desfășoară activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa facă aprecieri in legătura cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care instituția publica in care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvăluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decât cele prevăzute de lege;

d) sa dezvăluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovării de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau institutiei publice in care își desfășoară activitatea.

f) sa accepte pentru ei sau pentru alții in considerarea situatiei lor oficiale daruri sau alte avantaje sau sa determine sa li se promită asemenea avantaje;

g) sa primească cereri a căror rezolvare nu este de competenta lor si care nu le sunt repartizate de sefi lor ierarhici, ori sa intervină pentru solutionarea unor cereri;

h) sa se prezinte la serviciu in tinuta necorespunzătoare sau sub influenta alcoolului precum si consumarea de alcool in timpul programului de lucru;



- i) sa părăsească locul de munca in timpul programului de lucru fără o aprobare prealabila (biletul de voie);
- j) sa manifeste lipsa de respect fata de sefii ierarhici si fata de colegi. In relatiile cu publicul, personalul cu contract individual de munca trebuie sa fie calmi, amabili, concisi, demni. Le sunt interzise provocarea de certuri, sa profereze injurii sau sa se manifeste violent fata de public;
- k) sa înstrăineze bunuri date in folosinta sau păstrare - inclusiv acte, documentatii etc.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si după încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

### **Art.33 Obligatii**

In calitatea lor de angajati ai Primăriei Dobroteasa, personalul cu contract individual de munca are următoarele obligatii:

- sa-si îndeplinească îndatoririle de serviciu si sa se abtină de la orice fapte care ar putea sa aducă un prejudiciu institutiei si imaginii ei.

- să duca la îndeplinire indiferent de functia pe care o ocupa, in termen si in mod corect sarcinile încredintate prin fisa postului si cele dispuse de sefii ierarhici, cu exceptia cazurilor când acestea sunt ilegale, le considera o forma de încălcare a demnității personale ori de natura sa prejudicieze un interes public sau sa lezeze drepturile ori libertățile fundamentale ale unei persoane. In aceasta situatie salariatul cu are obligatia sa facă cunoscut in scris conducerii institutiei motivul refuzului sau de a duce la îndeplinire sarcinile încredintate

### **Art.34 Protectia personalului contractual si a altor categorii de personal**

(1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protectie după cum urmează:

a) avertizorii in interes public beneficiază de prezumtia de buna-credinta, in conditiile Art. 4 lit. h) din Legea nr.571/2001, pana la proba contrara;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul au obligatia de a invita presa si un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de sedinta, sub sanctiunea nulității raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate.

(2) In situatia in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

### **Art.35 Drepturi**

In calitatea lor de angajati ai Primăriei Dobroteasa personalul cu contract individual de munca beneficiază de drepturi salariale, concedii precum si alte drepturi, conform legislativei in vigoare .

### **Art.36 Răspunderea**

(1) Încălcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare salariatilor săi ori de câte ori se constata ca acestia au săvârșit o abatere disciplinara.

(3) Abaterea disciplinara este o fapta in legătura cu munca si care consta intr-o actiune sau inactiune săvârșită cu vinovătie de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de munca, ordinele si dispozitiile legale.

(4) Sanctiunile disciplinare se aplica după caz, personalului cu contract individual de munca, in raport cu gravitatea faptei, Codului Muncii, amenzile disciplinare fiind interzise.

(5) In toate cazurile sanctiunea disciplinara se aplica numai după cercetarea prealabila a faptei ce constituie abatere, declaratie scrisa a angajatului si verificarea sustinerilor făcute de acesta in apărarea sa.

(6) In cazurile in care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, in conditiile legii.

(7) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Art.37** Stabilirea masurilor privind conditiile de munca, sănătate si securitatea muncii personalului cu contract individual de munca in timpul exercitării atributiilor lor si eficientizarea activității la nivelul primăriei Dobroteasa are la baza si propunerile personalului.

**Art.38** Libertatea opiniilor

(1) In îndeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care își desfășoară activitatea.

(2) In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasă influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aibă o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art.39** Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de către persoanele desemnate in acest sens de conducătorul institutiei publice, in conditiile legii.

(2) Angajatii contractuali desemnati sa participe la activități sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat;

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezintă punctul de vedere oficial al institutiei publice in cadrul căreia își desfășoară activitatea.

**Art.40** Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atât in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizări partidelor politice;
- d) sa afiseze in cadrul autorităților sau institutiilor publice însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

**Art.41** Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

**Art.42** Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul contractual si functionarii publici din cadrul autorității sau institutiei publice in care își desfășoară activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aibă un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnității persoanelor din cadrul institutiei publice in care își desfășoară activitatea, precum si ale persoanelor cu care intra in legătura in exercitarea functiei, prin:

a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vietii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparțiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalității cetățenilor in fata legii si a autorității publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

**Art.43** Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul contractual care reprezintă institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de învățământ, conferinte, seminarii si alte activități cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autorității sau institutiei publice pe care o reprezintă.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasările in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aibă o conduita corespunzătoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

#### **Art.44** Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### **Art.45** Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa își exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

(2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau institutia publica, de către alti functionari publici, precum si îndeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### **Art.46** Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enuntate anterior.

#### **Art.47** Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se înscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art.48** Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietății publice si private a statului si a unităților administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricărui prejudiciu, actionând in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligatia sa folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând autorității sau institutiei publice numai pentru desfășurarea activităților aferente functiei detinute.

(3) Personalul contractual trebuie sa propună si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice in interes personal sau activități didactice ii este interzis sa folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

#### **Art.49** Limitarea participării la achizitii, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării in conditiile legii, cu exceptia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează sa fie vândute;

b) când a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

## CAPITOLUL V - DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL

**Art. 50** Obligații comune ale funcționarilor publici și personalului contractual:

a) sunt obligați ca periodic să participe la cursurile de instruire privind securitatea și igiena în muncă.

b) să respecte programul de lucru și să semneze condica de prezență la începutul și sfârșitul acestuia;

c) în caz de neprezentare la muncă pe motiv de boală sau alte situații deosebite, să anunțe angajatorul în cel mai scurt timp posibil, în caz contrar va suporta rigorile legii;

d) rămânerea peste program în instituție este posibilă numai cu acordul sau la solicitarea șefului ierarhic.

e) pentru desfășurarea unor activități de serviciu în afara programului de lucru șeful ierarhic are obligația de a întocmi un referat de necesitate, note care se centralizează la nivelul compartimentului Resurse umane;

f) să răspundă rechemărilor din concediu făcute în condițiile legii;

g) să aducă la cunoștința compartimentului resurse-umane orice modificare intervenită în starea civilă, studii, situație militară, număr de copii, domiciliu etc.;

g) personalul cu contract individual de muncă în timpul programului de lucru vor purta ecusonul pentru identificare.

**Art. 51** Activitatea în cadrul Primăriei Dobroteasa se desfășoară după următorul program:

- Luni - vineri: 08.00 – 16.00, instituția păstrându-și dreptul de a modifica acest orar în funcție de situațiile de ordin legislativ, social, climatic, etc. intervenite.

Salariile instituției au dreptul la efectuarea zilelor libere prevăzute de legislația în vigoare, cu ocazia sărbătorilor naționale, religioase sau pentru evenimente în familie, precum și a concediilor legale.

Plata zilelor neefectuate de concediu de odihnă este permisă numai în situația încetării contractului de muncă, sau raportului de muncă după caz.

## CAPITOLUL VI - SANCTIUNI

**Art. 52** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine sancționarea salariaților în conformitate cu prevederile Legii 188/1999 privind Statutul Funcționarului Public și ale Codului Muncii, prevederile având caracter obligatoriu.

(1) Inculcarea dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare atrage răspunderea disciplinara a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 53** Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor compartimentele de relatii publice din cadrul autorităților si institutiilor publice au obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa codul de conduita la sediul autorităților sau institutiilor publice, intr-un loc vizibil.

**Art.54** La data intrării in vigoare a prezentului regulament orice prevedere contrara se abroga.

**Art.55** Prin grija compartimentului Resurse Umane continutul acestuia va fi adus la cunostinta întreg personalului si afisat la loc vizibil.

**Art.56** Prevederile regulamentului se completează cu prevederile Codului Muncii, ale legii privind Statutul functionarilor publici nr.188/1999 – republicata cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003, modificata si completata, ale Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, modificata si completata, precum si a altor acte normative, si poate fi modificat in functie de situatiile ivite in practica, sau conform modificărilor legislative.

PRIMAR  
ROMANIA  
ION CRACIUNESCU  
COMUNA DIBROTEAȘ



SECRETAR

F. Anghel

