



ROMÂNIA
INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI DOBROTEASA,
JUDEȚUL OLT

Dobroteasa, str. Principala nr. 95, cod 237145 Tel. 0249469005 Fax.: 0249469010
e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

Nr. 53 din 07.05.2019

DISPOZITIE

privind angajarea, pe durata nedeterminata, in functia de Inspector de specialitate, debutant in cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Dobroteasa a domnisoarei Dorobantu Oana – Daniela si stabilire drepturi salariale;

PRIMARUL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Văzând: - rezultatul final al concursului organizat de primaria Dobroteasa in data de 18.04.2019 pentru ocuparea postului contractual vacant de Inspector de specialitate, debutant in cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Dobroteasa consemnat in raportul final nr. 1089/19.04.2019;

- propunerea de numire a domnisoarei Dorobantu Oana – Daniela in functia contractuala de Inspector de specialitate, debutant, in cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Dobroteasa nr. 1167/02.05.2019;

Avand in vedere: - prevederile H.G.R. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

- HCL nr. 4/2019 cu privire la aprobarea organigramei, a numarului de personal si a statului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Dobroteasa si di serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului local Dobroteasa;

In conformitate cu prevederile art.10 si art.12 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, modificat si completat prin Legea nr.40/2011;

In temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.e), art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215//2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE :

Art.1.(1) –Incepand cu data de 7 mai 2019 domnisoara Dorobantu Oana-Daniela se angajeaza in functia de Inspector de specialitate, debutant in cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Dobroteasa(pozitia nr. 18 in statul de functii aprobat prin HCL nr. 4/2019).
(2) Fisa postului domnisoarei Dorobantu Oana – Daniela se anexeaza la prezenta dispozitie fi face parte integranta din aceasta.

Art. 2. – Incepand cu aceiasi data prevazuta la art. 1, se stabilesc drepturile salariale lunare pentru domnisoara Dorobantu Oana – Daniela – Inspector de specialitate, debutant, gradatia 0 la Serviciu Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Dobroteasa, dupa cum urmeaza:

Salariul de baza	2.080 lei.
TOTAL	2.080 lei.

Art. 3. Statul de funcții pentru personalul din Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Dobroteasa, Județul Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Dobroteasa nr. 4/2019 și Statul de personal pentru personalul din cadrul SPCLEP Dobroteasa, se modifică în mod corespunzător.

Art.4. (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea drepturilor salariale lunare prevăzute în prezenta dispoziție este de competența Primarului Comunei Dobroteasa, Județul Olt

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul Primăriei Comunei Dobroteasa, strada Principală, nr. 95, Județul Olt

(3) Primarului Comunei Dobroteasa, Județul Olt va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică: Compartimentelor Resurse Umane, și Contabilitate, domnisoarei Dorobantu Oana - Daniela și Institutiei Prefectului – Județul Olt.


Primar
Ion Craciunescu

AVIZAT
Secretar Comuna

F. Anghel,


ANEXA

La dispozitia nr. 53/07.05.2019

A P R O B,
PRIMAR,
Ion Craciunescu,

FIȘA POSTULUI Nr. 33

Informații generale privind postul :

1. **Denumirea postului :** Inspector de specialitate debutant;
2. **Nivelul postului:** execuție;
3. **Scopul principal al postului:** a fost înființat pentru executarea atribuțiilor de evidență a persoanelor din cadrul Compartimentului Evidență Persoanelor.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. **Perfecționări:** -
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** -
4. **Limbi străine(necesitate și grad de cunoaștere):** capacitate mare de atenție, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de lucru în echipă și independent, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, asumarea de responsabilități, abilități de comunicare și de a lucra cu publicul, spirit de inițiativă, capacitatea de evitare a stărilor conflictuale, adaptabilitatea la situații neprevăzute.
5. **Cerințe specifice:** disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
6. **Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)** - nu este cazul.

Atribuțiile postului :

- a) **primește, analizează și soluționează** cererile pentru eliberarea actelor de identitate, stabilirea domiciliului, înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței și înmânează solicitanților documentele în cauză;
- b) **răspunde de corectitudinea datelor** preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- c) **efectuează verificări** în Registrul Național de Evidență a Persoanelor la solicitarea celor în drept cu respectarea metodologiei de lucru;
- d) **desfășoară activități pe linia rezolvării restanțelor** la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate (deplasări de teren, distribuirea invitațiilor, colaborarea cu lucrătorii de poliție);
- e) **acordă sprijin** în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- f) **eliberează acte de identitate** persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul poliției ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- g) **primește și soluționează** cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- h) **completează C.I.P.**, în cazurile prevăzute de lege;
- i) **deservește prin stația mobilă** comunele limitrofe arondate Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Dobroteasa;
- j) **aplică sancțiuni contravenționale** persoanelor care încalcă regimul evidenței persoanelor;
- k) **desfășoară activități de eliberare, arhivare, distrugere a cărților de identitate provizorii;**

ii) **răspunde** de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a tuturor atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului sau care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare;

jj) **răspunde** de rezolvarea lucrărilor și corespundeți repartizate în termenele prevăzute de lege;

kk) **participă** la activitatea de pregătire profesională, pentru însușirea și aplicarea legislației, regulamentelor și ordinelor în vigoare;

ll) **îndeplinește** și alte sarcini și atribuții stabilite de Șeful serviciului, în limita competențelor sale profesionale;

mm) **răspunde** de respectarea normelor P.S.I, protecția muncii, R.O.I. și R.O.F., Codul Etic al Primăriei;

nn) **răspunde** de îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, conform documentației aplicabile, în vigoare, din aplicarea sistemului de control intern/managerial conform O.S.G.G nr.600/2018.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului :

1 Denumire: Inspector

2 Clasa: I

3 Gradul profesional: debutant

4 Vechimea în specialitate necesară: -

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă;

a) Relații ierarhice:

- subordonat fata de: PRIMAR, SECRETAR;

b) Relații functionale: cu salariații din cadrul Primăriei Dobroteasa ;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:-

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Limite de competențe: până la nivelul funcției îndeplinite;

4. Delegarea de atribuții și competență: Delegarea de atribuții și competență: În caz de absență motivată din instituție (cursuri, seminarii, delegări, concedii legale), sau în caz de concediu de odihnă, atribuțiile vor fi îndeplinite de către un alt funcționar public din cadrul Serviciului Stare Civilă;

Întocmit de:

a. **Numele și prenumele:** Anghel Florinel

b. **Funcția publică de conducere:** Secretar comuna

c. **Semnătura:** _____

d. **Data întocmirii:** 07.05.2019



Luat la cunostință de către ocupantul postului:

1. **Numele și prenumele:** Dorobantu Oana - Daniela

2. **Semnătura:** _____

3. **Data:** 07.05.2019