



ROMÂNIA

PRIMARIA COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Dobroteasa, str. Principala nr. 95, cod 237145 Tel. 0249469005 Fax.: 0249469010
e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobarea Regulamentului-cadru privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Dobroteasa

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Având în vedere

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei prin care propune aprobarea Regulamentului-cadru privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Dobroteasa nr. 1189/25.04.2018;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. „b” coroborat cu art. 123 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 13, art. 16 și art. 20 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 și Hotărârea Guvernului nr. 250/2007 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

Ținând cont de Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - anunțul nr. 1189/25.04.2018.

Analizând Expunerea de motive nr. 1112/19.04.2018 și Raportul de specialitate al Serviciului Juridic nr. 1187/24.04.2018;

Luand act de avizul comisiei de specialitate nr. 1 inregistrat la nr. 1575/31.05.2018;

In conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. „c”, art. 45 alin. (3) coroborat cu prevederile art. 115 alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1.Se aproba Regulamentul-cadru privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Dobroteasa, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si compartimentul Juridic Contencios;

Art.3. Secretarul comunei Dobroteasa va asigura comunicarea prezentei hotarari institutiilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER



Ovidiu Preda,

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

Florinel Anghel,

Nr. 26.

Adoptata la Dobroteasa astazi 31.05.2018.

Consilieri in functie = 11 consilieri;

Consilieri prezenti = 11 consilieri.

Voturi „pentru” = 11 voturi.

REGULAMENT- CADRU
privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat
al comunei Dobroteasa

Capitolul I
Dispoziții Generale

Art.1-(1) Prezentul Regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile-terenuri/clădiri, proprietate privată a comunei Dobroteasa.

(2) Titularul dreptului de proprietate este comuna Dobroteasa iar competența materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniul în cauză este în sarcina Consiliului Local al comunei Dobroteasa.

(3) Responsabilitatea privind inițierea și urmărirea procedurii de vânzare a imobilelor stabilită prin prezentul regulament revine Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și compartimentului Juridic din cadrul Primăriei comunei Dobroteasa.

(4) Compartimentul contabilitate-administrarea patrimoniului, compartimentul fond funciar - registru Agricol și Comisia de aplicare a legilor privind retrocedările vor pune la dispoziția compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ compartimentului Juridic informațiile necesare în vederea derulării în condiții legale a procedurii de vânzare a bunurilor imobile-terenuri/clădiri din domeniul privat al comunei Dobroteasa.

Art.2 În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

(1) Calitatea de vânzător o comuna Dobroteasa, pentru bunurile imobile din domeniul privat al comunei, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată, autoritatea deliberativă fiind Consiliul Local al comunei Dobroteasa.

(2) Calitate de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și a reglementarilor legale în vigoare.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

(4) Organizatorul vânzării-comuna Dobroteasa, prin structurile administrative constituite în cadrul Primăriei comunei Dobroteasa;

(5) Ofertanți-persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul procedurii de licitație publică sau, după caz, de negociere directă.

Art. 3 – Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al comunei Dobroteasa sunt:

- a. Transparența-presupune punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a comunei Dobroteasa
- b. Eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. Proportionalitatea;

d. Tratatul egal pentru toti ofertantii, insemnand ca toate criteriile de selectie se aplica intr-o maniera nediscriminatoare;

e. Libera concurență, respectiv asigurarea conditiilor pentru orice candidat, persoana fizica sau juridica capabila, potrivit legislatiei, sa poata dobandi bunuri imobile pe teritoriul Romaniei, sa aiba dreptul de a participa la licitatie publica in vederea cumpararii unor astfel de bunuri imobile proprietate a comunei Dobroteasa, in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor la care Romania este parte.

Art. 4 –(1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, în schimbul unui preț.

Primarul comunei Dobroteasa va semna pentru si in numele comunei Dobroteasa, actul de vanzare-cumparare la notariat.

(2) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Dobroteasa, se fac integral venit la bugetul local.

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

(4) Cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, vor fi suportate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.

Capitolul III

Reguli comune privind vanzarea bunurilor imobile

1.– Categoriile de imobile ce pot face obiectul vanzarii

Art.5.(1) Fac obiectul vanzarii potrivit prevederilor prezentului regulament, urmatoarele categorii de bunuri imobile ce apartin domeniului privat al comunei Dobroteasa:

a)–terenurile libere, destinate construirii, in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;

b) constructii, proprietate privata a comunei Dobroteasa;

(2) Anterior vanzarii, imobilele supuse procedurilor de vanzare, trebuie sa figureze in registrele de proprietate imobiliara ca bunuri ce apartin domeniului privat al Comunei Dobroteasa;

Art. 6. Nu pot face obiectul vanzarii, urmatoarele bunuri imobile din domeniul privat al comunei Dobroteasa:

-imobilele care fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulate in baza legislatiei in vigoare privind restituirea proprietatilor;

-imobilele care fac obiectul unor litigii existente pe rolul instantelor de judecata in care autoritatea publica este parte in proces;

-terenurile afectate de retele edilitare publice;

-terenurile care sunt prevazute cu regim special, mentionate ca atare in documentatiile de urbanism.

2.Proceduri de vanzare

Art. 7. Vanzarea bunurilor imobile ce apartin domniului privat al comunei Dobroteasa, in functie de categoria din care fac parte, se poate face prin una din procedurile:

a) vanzarea directa, in cazul terenurilor ce apartin domeniului privat al comunei Dobroteasa, pe care sunt ridicate constructii proprietate privata a unor persoane fizice sau juridice, constructorii de buna credinta beneficiind de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor, asa cum este reglementat de art. 123 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia ,, in cazul in care consiliile locale hotarasc vanzarea unui teren aflat in proprietatea privata a unitatii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate constructii, constructorii de buna credinta ai acestora beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor;

b)–vanzarea prin licitatie publica deschisa organizata in conditiile legii, in cazul urmatoarelor categorii de imobile:

b1)–terenurile libere, destinate construirii, in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;

b2) -constructii, proprietate privata a comunei Dobroteasa;

Art. 8. Preturile de vanzare, respectiv de pornire a licitatiei in vederea vanzarii bunurilor imobile proprietate privata a comunei Dobroteasa, se stabilesc pe baza de raport de evaluare intocmit de un expert evaluator A.N.E.V.A.R., avandu-se in vedere preturile practicate pe piata pentru bunuri asemanatoare si aprobate prin HCL.

3.Cadrul de reglementare

Art.9. Vanzarea bunurilor imobile proprietate privata a comunei Dobroteasa, este reglementata de:

a) Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

e) Hotararea Guvernului nr. 250/2007 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

f) Noul Cod Civil;

g) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) Legea nr. 88/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor;

i) HCL.....privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Dobroteasa;

j) Dispozitia Primarului de numire a reprezentantilor sai in comisia de licitatie.

4. Determinarea situației juridice a terenului

Art. 10. Anterior vânzării, imobilele supuse procedurilor de vânzare trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bunuri aparținând domeniului privat al comunei Dobroteasa.

5. Întocmirea documentației in vederea demararii procedurii de vanzare:

Art.11.(1). Avizul de principiu al Consiliului Local al comunei Dobroteasa in vederea vanzarii(dat prin HCL);

(2).Documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată;

(3).Pentru stabilirea prețului de pornire a licitației pentru vânzarea imobilelor sau a prețului de vânzare prin negociere directă, după caz, Primăria comunei Dobroteasa va comanda, un Raport de Evaluare a bunurilor, raport întocmit de persoane fizice sau juridice autorizate, respectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România –ANEVAR). Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă.

(4) HCL privind aprobarea vanzarii directe/ licitatie publica deschisa a terenului/ constructiei.

Comisia de licitatie

Art.12–(1) Comisia de licitație și comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație(precum si supleantii acestora) vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al comunei Dobroteasa si Dispozitia primarului comunei Dobroteasa; Aceasta se va ocupa de organizare licitatiei, de verificarea procedurilor de inscriere la licitatie si de asigurarea desfasurarii licitatiei in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2)Comisia de licitație/ contestatie va fi alcătuită dintr-un număr de 7 membri cu drept de vot și 1 membru fără drept de vot (secretarul comisiei), dupa cum urmeaza:

- 3 consilieri locali câte unul din fiecare Comisie de specialitate a Consiliului Local (desemnati prin HCL);
- 5 funcționari publici dintre care unul va fi desemnat secretar(desemnati prin Dispozitie).

(3)Comisia de licitație va avea urmatoarea structură:

- 1 președinte-cu drept de vot;
- 6 membrii-cu drept de vot;
- 1 secretar-fara drept de vot.

(4)Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numita tot prin hotarare de consiliu local si dispozitie avand același număr de membri ca si comisia de licitatie. Acelasi lucru este valabil si pentru membrii supleanti ai Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 13.(1)Persoanele desemnate sa faca parte din comisia de licitatie, sunt obligate sa dea o declaratie privind compatibilitatea, impartialitatea si obligatia de pastrare a confidentialitatii in raport cu calitatea de membru al comisiei de licitatie, comisiei de supleanti si comisiei de contestatii, declaratii care se vor pastra la dosarul licitatiei.

(2) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de evaluare a ofertelor de vanzare la licitatie urmatoarele persoane:

- a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;
- b)sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

- c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;
- d) persoane care pot avea un interes de natura sa leafecteze impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor;

Art. 14. –Comisia de licitatie va avea, în principal, următoarele atribuții:

- verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților;
- desfășurarea ședinței de licitație;
- excluderea ofertelor care nu intrunesc conditiile de eligibilitate ca fiind inacceptabile/ neconforme;
- analizarea si evaluarea ofertelor, in baza criteriilor de evaluare stabilite in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- desemnarea câștigătorului licitației;
- semnarea proceselor verbale ale ședințelor de licitație, precum si a raporturilor;

Art. 15.-(1) Comisia de licitatie este legal constituita in prezenta tuturor membrilor, iar deciziile vor fi luate cu votul majoritatii membrilor sai.

(2) Membrii comisiei de licitatie/ comisiei de contestatie, au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

Art. 16. -Secretarul comisiei va avea, în principal, următoarele atribuții:

- întocmirea și transmiterea spre publicare a anunțului publicitar;
- intruneste comisia de licitatie;
- intocmeste procesul verbal al sedintei de licitatie;
- intocmeste raportul pe care il inainteaza primarului comunei Dobroteasa;
- trimite catre ofertanti adresa de admitere/respingere a ofertelor lor;
- inainteaza dosarul catre Serviciul Juridic.

Capitolul III

Procedurile prealabile vânzării; Inițierea vânzării

Art. 17. (1) Inițiativa vânzării bunurilor imobile din domeniul privat al comunei o are comuna Dobroteasa, proprietarul acestor bunuri, prin reprezentanții săi legali. Asupra acestei inițiative, Consiliul Local al comunei Dobroteasa, se exprimă prin hotărâre, după determinarea situației juridice a terenului/clădirii, pe baza documentației tehnico-economice și a raportului de specialitate, elaborate de Serviciul Juridic, respectiv cu avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Dobroteasa.

(2) Inițiativa o poate avea si orice alta persoană interesată prin depunerea unei cereri de intenție ce va fi urmată de adoptarea unei hotărâri de consiliu în acest sens, cu respectarea pașilor mai sus menționați.

Art. 18.-(1) In vederea vanzarii prin licitatie publica a bunurilor proprietate privata a comunei Dobroteasa, compartimentul Juridic, va intocmi caietul de sarcini al vanzarii, instructiunile pentru ofertanti privind organizarea si desfasurarea licitatiei, referatul de specialitate si proiectul de hotarare privind vanzarea bunului imobil.

(2) In cazul vanzarii directe a bunurilor imobile proprietate privata a comunei Dobroteasa, se va intocmi doar referatul de specialitate si proiectul de hotarare

pentru aprobarea vanzarii imobilului fara licitatie publica. Acestea vor fi elaborate de compartimentul Juridic.

Documentatia premergatoare in vederea demararii procedurii de vanzare directa:

- (a) Avizul de principiu al Consiliului Local al comunei Dobroteasa in vederea vanzarii (dat prin HCL);
- (b). Documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată;
- (c). Pentru stabilirea prețului de pornire a vânzării imobilelor, Primăria comunei Dobroteasa va comanda un Raport de Evaluare a bunurilor, raport întocmit de o persoana fizica sau juridica autorizata, respectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR). Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă.
- (d) HCL privind aprobarea vanzarii directe a terenului/constructiei.

Art. 19.-Referatul de specialitate va cuprinde:

- a) – date privind bunul imobil care se vinde: descrierea acestuia si specificatiile tehnice, adresa, vecinatati, ansamblul in care functioneaza bunul imobil respectiv, se va preciza daca bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini;
- b) titlul juridic in baza caruia este detinut bunul imobil care face obiectul vanzarii;
- c) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica vanzarea;
- d) pretul de pornire al licitatiei publice care va avea la baza valorile de circulatie, stabilite prin Raportul de evaluare intocmit de un evaluator autorizat atestat ANEVAR;
- e) procedura de vanzare

Art. 20-Caietul de sarcini, va cuprinde:

- a) -datele necesare pentru identificarea exacta a imobilului propus in vederea vanzarii prin licitatie publica deschisa;
- b) -descrierea destinatiei, caracteristicilor si regimul economic, tehnic si juridic al bunului propus in vederea vanzarii prin licitatie publica deschisa;
- c) -conditii impuse de natura bunului imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica, cum sunt: conditii de siguranta in exploatare, conditii de mediu etc;
- d) -pretul minim de pornire la licitatie, stabilit prin hotararea Consiliului Local al comunei Dobroteasa, pe baza valorilor de circulatie ale terenurilor din zona in care este situat imobilul;
- e) -procedura de vanzare aplicata;
- f) -Cheltuieli ocazionate cu parcelarea, evaluarea, întabularea imobilului în cartea funciară;
- g) Elemente de preț: prețul minim de pornire a licitației, garanția de participare la licitație , cuantumul taxei de participare la licitație, prețul caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (prețului) de adjudecare a imobilului;
- h) Documentele necesare pentru înscrierea la licitație:
 - Buletinul/carta de identitate (copie conform cu originalul) pentru ofertanți persoane fizice;
 - Certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;

- Actul constitutiv al societății comerciale;
- Ultimul bilanț contabil;
- Împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație (daca este cazul);
- Pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România;
- Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie conform cu originalul.
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dobroteasa din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie conform cu originalul.
- contract de concesiune/inchiriere (daca este cazul);
- Alte documente relevante care se consideră necesare, si care vor fi prevazute in caietul de sarcini.
- Formulare:
 - Scrisoarea de inaintare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (Formular F1);
 - DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic (Formular F2)
 - Fisa privind Candidatul/ofertantul (Formular F3)
 - Acord de asociere (daca este cazul)-(Formular F4)
 - Formular de oferta financiara (Formular F5)
 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular F6)
 - i) Instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
 - j) persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării.
 - k)-orice alte conditii specifice care vor fi stabilite de catre autoritatea administratiei publice.

Art.21. (1) -Instrucțiunile pentru ofertanti, cuprind date si informatii referitoare la desfasurarea licitatiei publice, precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a ofertei, modalitatea de desfasurare a licitatiei, respectiv:

- a)informatii generale privind organizatorul licitatiei si procedura de licitatie;
- b)lista documentelor obligatorii si necesare pentru participarea la licitatie, modul si locul de inregistrare al acestora;
- c)pretul documentatiei de licitatie;
- d)cuantumul garantiei si taxei de participare la licitatie, precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acestora;
- e)conditii de participare la licitatie, conditii de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate);
- f)elemente de pret (pretul de pornire al licitatiei);
- g)modul de intocmire si prezentare a ofertei;
- h)modul de desfasurare a licitatiei;
- i)criterii de selectie a ofertelor;
- j)contestatii;
- k)alte date utile.

(2)–Instrucțiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării ofertanților la licitație;

Art.22 –(1) Prin Hotărârea Consiliului de vânzare a unui bun imobil, proprietate privată a comunei Dobroteasa, se va aproba/înșiși:

a)vânzarea bunului imobil prin una din procedurile:

a1) vânzarea directă -în cazul bunurilor imobile ce fac parte din categoria celor menționate la art. 7 lit.a din prezentul regulament;

a2) vânzarea prin licitație publică cu depunere de oferte în plic închis, în cazul bunurilor care fac parte din categoria celor menționate la art. 7 alin. b din prezentul regulament;

b) - raportul de evaluare-înțocmit de o persoană autorizată ANEVAR, valoarea din raport reprezentând valoarea de circulație a imobilului;

c) modalitatea de plată a pretului;

d) caietul de sarcini, în cazul vânzării prin licitație publică a bunului imobil;

e) instrucțiunile pentru ofertanți privind organizarea și desfășurarea licitației;

f) alte date utile.

Art.23-(1) În situația vânzării directe a imobilelor ce fac parte din categoria celor menționate la art. 7 alin.a) din prezentul regulament, inițierea procedurii de vânzare se face la solicitarea scrisă a persoanei care deține imobilul prin una din modalitățile prevăzute de lege.

(2) După înregistrarea cererii de cumpărare, formulată de persoană fizică sau juridică care deține imobilul, compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în inițierea de proceduri de vânzare imobile ce aparțin domeniului privat al comunei Dobroteasa, va proceda la verificarea situației juridice a imobilului solicitat în vederea cumpărării.

(3) În situația în care imobilul solicitat în vederea cumpărării se identifică ca aparținând domeniului privat al comunei Dobroteasa, se vor demara procedurile de înscriere a imobilului în Cartea Funciara și evaluarea acestuia de către o persoană autorizată atestată ANEVAR. Înscrierea imobilului în Cartea Funciara, se face de titularul dreptului de proprietate asupra imobilului ce face obiectul vânzării, fie de către detinatorul acestuia. În ambele situații, cheltuielile vor fi suportate de cumpărător, fără a fi deduse din prețul de vânzare al imobilului.

(4) După înscrierea imobilului în Cartea Funciara și evaluarea acestuia de o persoană autorizată, atestată ANEVAR, compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va întocmi raportul de specialitate și proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării directe a bunului imobil, care va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

(5) Persoana care i se atribuie direct imobilul, va depune documentele prevăzute la art.20 al prezentului Regulament.

Capitolul IV

–ORGANIZAREA LICITAȚIEI--

1.Anunțul publicitar

Art.23. (1) După aprobarea vânzării, Primăria comunei Dobroteasa, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, se va publica într-un cotidian central și într-un cotidian local.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

(4) Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele date:

- denumirea și sediul organizatorului licitației, număr de telefon/fax;
- obiectul licitației, adresa imobilului;
- data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
- locul de unde se poate obține Caietul de sarcini;
- data, ora și locul desfășurării licitației.
- alte date utile dacă este cazul.

Art.24.(1) Dosarul licitației cuprinde:

- Anunțul publicitar;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dobroteasa prin care s-a aprobat vânzarea imobilului;
- Caietul de sarcini;
- instrucțiunile pentru ofertanti privind modalitatea de prezentare a ofertei (plic închis) și de organizare și desfășurare a licitației;
- cartea funciara a imobilului;

(2) Documentația pentru licitație, va fi pusă în vânzare la sediul Primăriei comunei Dobroteasa, prevăzut în anunțul publicitar.

Pretul documentației de licitație, se stabilește prin instrucțiunile pentru ofertanti.

2. Depunerea ofertelor

Art. 25. Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație;

Art. 26. (1) Ofertele vor fi redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat pe fiecare pagină, la Registratura generală a Primăriei comunei Dobroteasa.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în plicuri închise și sigilate, unul interior (oferta financiară) și unul exterior, oferte ce vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, atât în registratura generală a Primăriei comunei Dobroteasa cât și în registrul de oferte.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse, însă se va/vor păstra la Primărie doar scrisoarea de înaintare ca dovadă a depunerii lor.

(5) Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Pe plicul exterior se vor atașa:

- scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări(F1);
 - acte prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini precum și achitarea garanției de participare la licitație și a taxei de participare la licitație;
- Plicul va conține toate documentele solicitate de autoritatea publică locală; pe lângă acestea, va conține și un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară;

(6) Plicurile sigilate vor fi predate de către Compartimentul Registratura, comisiei de licitație în ziua fixată pentru deschiderea ofertelor și desfășurarea licitației publice.

Art. 27.(1) Taxa de participare la licitatie se va stabili astfel incat sa acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

(2) Taxa si garantia de participare este valabila pentru o singura licitatie si se vor achita cu chitanta sau ordin de plata pana la data limita de depunere a cererii de inscriere la licitatie.

(3) Chitanta prin care se face dovada achitarii caietului de sarcini este valabila pentru toate etapele procedurii.

Art.28. (1) Garantia pentru participare la licitatie, se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja autoritatea administratiei publice locale fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada de derulare a licitatiei, pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare.

(2) Autoritatea administratiei publice locale, va stabili in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei:

- cuantumul garantiei de participare;

- perioada de valabilitate a garantiei de participare, care va acoperi de regula intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare;

(3) Garantia pentru participare se exprima in lei si se constituie prin depunere la casierie sau in contul autoritatii administratiei publice locale.

(4) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand aceasta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) cand ofertantul isi revoca oferta, dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de vanzare-cumparare in termenul stabilit pentru incheierea acestuia.

(5) Garantia de participare a ofertantului câștigător se restituie doar dupa incheierea contractului de vanzare-cumparare.

(6) Garantia de participare constituita de ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare, se returneaza, in baza unei cereri scrise si a unei copii dupa chitanta care atesta efectuarea platii.

Capitolul V

-DESFASURAREA LICITATIEI--

Art. 29. Bunurile imobile ce apartin domeniului privat al comunei Dobroteasa, care fac obiectul vanzarii prin licitatie publica, se vand prin procedura de licitatie publica deschisa cu oferta in plic inchis.

Art. 30.

La sedinta licitatiei organizata pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate privata a comunei Dobroteasa, participa numai membrii comisiei, numiti prin HCL si dispozitia primarului, precum si participantii care au depus oferta.

Art. 31. Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie.

Presedintele poate delega atributia de a tine sedinta de licitatie unui alt membru al comisiei;

Art.32. Procesul verbal al sedintei se intocmeste in timpul desfasurarii licitatiei de catre secretarul comisiei si se inregistreaza in registrul de procese verbale.

Art. 33. (1) La data, ora si locul specificate in anuntul publicitar pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei de licitatie anunta deschiderea

sedintei, obiectul acesteia, face identificarea ofertelor depuse si ofertantilor prezenti si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru tinerea sedintei.

(2) Daca la deschiderea sedintei de licitatie se constata depunerea a cel putin 3 oferte, comisia de licitatie, verifica integritatea plicurilor in care s-au depus ofertele, fapt care va fi recunoscut si de catre ofertanti, existenta scrisorii de inaintare, chitanta dupa documentul ce atesta dovada achitarii caietului de sarcini, a taxei si garantiei de participare, dupa care, poate proceda la deschiderea plicurilor exterioare continand documentele depuse de ofertanti, urmand sa constate eligibilitatea ofertantilor care indeplinesc conditiile prevazute in caietul de sarcini:

(3) In urma analizarii documentelor din plicuri, secretarul comisiei de licitatie intocmeste procesul-verbal, in care se va mentiona rezultatul deschiderii plicurilor. Procesul verbal trebuie semnat de toti membrii comisiei si de catre ofertantii/reprezentantii ofertantilor prezenti la licitatie.

(4) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 3 oferte sa indeplineasca conditiile de eligibilitate.

Art. 34. (1) In situatia in care, dupa deschiderea plicurilor exterioare, sunt cel putin 3 oferte care indeplinesc conditiile de eligibilitate, Comisia de licitatie deschide si analizeaza ofertele din plicurile interioare.

(2) Presedintele comisiei de licitatie anunta pretul initial de pornire la licitatie, stabilit prin hotararea Consiliului Local de aprobare a vanzarii, precum si preturile oferite de catre ofertanti in cadrul ofertelor depuse de acestia.

(3) In urma analizarii ofertelor pe baza criteriilor de selectie, secretarul comisiei consemneaza in procesul verbal rezultatul deschiderii plicurilor, respectiv ofertele declarate valabile din punct de vedere a criteriilor de selectie.

Art. 35. Sedinta publica de deschidere a ofertelor, se declara inchisa numai dupa ce procesul verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului-verbal (chiar si cu obiectiuni), comisia consemneaza in procesul verbal acest lucru.

Art. 36.(1) Determinarea ofertei castigatoare se face in baza criteriilor stabilite de autoritate administratiei publice locale.

(2) Criteriul de departajare a ofertelor (dupa ce se constata ca acestea sunt eligibile) este cel mai mare pret oferit.

(3) In cazul in care ofertantii declara acelasi pret, departajarea acestora se va face in urma depunerii din nou in plic a unei oferte fianciare, apoi confruntarea lor(pana la adjucare daca este cazul).

(4) In baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, secretarul comisiei de licitatie, intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport al licitatiei prin care va comunica rezultatul acesteia, raport ce va fi transmis spre informare Primarului comunei Dobroteasa.

(5) Dupa luarea la cunostinta a raportului comisiei de licitatie de catre primar, se informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator, precum si ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor, indicand motivele care au stat la baza respingerii.

Art. 37. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin 3 oferte valabile sau in cazul in care, dupa

deschiderea si analizarea plicurilor exterioare, nu sunt 3 oferte calificate, acesta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinta iar licitatia se va relua, urmand ca in termen de 20 zile lucratoare de la aparitia anuntului privind organizarea unei noi licitatii, procedura licitatiei publice sa fie reluata de la etapa depunerii ofertelor.art. 38 (1), organizarea negocierii directe se va face in termen de cel putin 10 zile calendaristice de la aparitia in presa a anuntului de licitatie.

Art. 39. Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:

- a) oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere stabilita in anuntul de participare;
- b) nu sunt insotite de taxa si garantia de participare, in cuantumul si forma stabilite in documentatia de atribuire;
- c) pretul oferit este mai mic decat pretul minim de pornire stabilit si aprobat de Consiliul Local;
- d) ofertantul are impozite si taxe neplatite la Primaria comunei Dobroteasa.

Art. 40. Mai multi ofertanti (persoane fizice si/ sau juridice) au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, in vederea cumpararii unui imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica. Acestia vor depune fiecare toate documentele de calificare, oferta financiara fiind depusa in comun.

Capitolul VI

- PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI --

Art. 41. Dupa desfasurarea licitatiei, participantii la licitatie pot formula contestatii cu privire la organizarea si desfasurarea licitatiei, care se depun la registratura generala a Primariei comunei Dobroteasa in termen de maxim 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data comunicarii rezultatului licitatiei.

Art. 42. (1) In termen de maxim 5 zile lucratoare se intruneste comisia de solutionare a contestatiilor stabilita prin HCL.

(2) Din comisia de solutionare a contestatiilor nu pot face parte reprezentantii numiti in comisia de evaluare.

Art. 43. Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de licitatie si va verifica respectarea dispozitiilor care reglementeaza procedura vanzarii prin licitatie publica. La verificarea documentelor, comisia de solutionare a contestatiilor va avea in vedere aspectele contestate de catre contestatar.

Art. 44.(1) Comisia de solutionare propune admiterea/respingerea contestatiei in termen de doua zile de la constituirea acesteia si va comunica decizia luata Primarului comunei Dobroteasa.

(2) In cazul in care contestatia este fondata, comisia de solutionare a contestatiilor va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica, in termen de 5 zile, tuturor ofertantilor.

(3) In situatia prevazuta la alin. 2, autoritatea administratiei publice locale va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

(4) Comisia de solutionare a contestatiilor decide continuarea procedurii de licitatie, inasa nu va incheia contractul de vanzare-cumparare pana la pronuntarea definitiva a instantei.

Art.45. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei actiuni in justitie la instanta competenta .

Art. 46. Depunerea contestatiei intrerupe termenul de incheiere al contractului de vanzare-cumparare pe perioada cuprinsa intre data depunerii contestatiei si data primirii de catre contestatar a deciziei de solutionare a acesteia.

Art. 47. In situatia in care Decizia de solutionare a contestatiei este atacata in instanta de judecata in termen de 30 de zile lucratoare pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare, termenul se intrerupe pana la solutionarea prin hotarare definitiva, de catre instanta de judecata a litigiului.

Capitolul VII

- DISPOZITII PRIVIND CONTRACTUL DE VANZARE-CUMPARE--

Art. 48. Contractul se incheie in termen de maxim 30 de zile de la data instiintarii ofertantului despre declararea castigatoare a ofertei sale in urma adjudecarii licitatiei publice, daca prin caietul de sarcini nu s-a stabilit altfel (cu exceptia cazurilor mai sus enuntate, ex: contestatie).

Art. 49. (1) In cazul in care, cu exceptia unor cazuri de forta majora, temeinic justificate, adjudecatarul nu se prezinta pentru a semna contractul de vanzare-cumparare, pierde dreptul la restituirea garantiei pentru participare sau poate fi obligat la plata unor daune-interese compensatorii. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa (in nume propriu sau ca asociat, actionar, administrator al unei persoane juridice) la alte licitatii organizate de Primaria comunei Dobroteasa privind vanzarea, inchirierea, concesionarea bunurilor.

(2) In acest caz, se organizeaza o noua licitatie, de la faza publicarii anuntului publicitar, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER



Cvidiu Preda,

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

Florinel Anghel,

DECLARAȚIE de confidentialitate si impartialitate

Subsemnata/ul, _____, nominalizat/a în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea vânzării _____

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- 1) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați ;
 - 2) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați ;
 - 3) nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
 - 4) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare a candidaturilor/ofertelor. În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de vânzare voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut. Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.
- Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data
Semnatura,

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA.....
(denumirea/numele)
Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul
..... cu nr..... din, privind aplicarea
procedurii de vânzare a imobilului.....,
.....(denumirea/numele ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele.....
(seria/numărul, emitentul) privind taxa și garanția pentru participare, în
cuanțumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va
satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

PF/Operator economic,
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa
ulterior în funcție de anumite cerințe specifice

DECLARAȚIE

privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice

Formularul F 3

-Informatii Generale

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa
domiciliu/sediucentral: _____
4. Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL

CIFRA DE AFACERI

ANUALA (31 DEC)LEI

CIFRA DE AFACERI

ANUALA (31 DEC)EURO

1.

2.

3.

Media anuala:

Ofertantul,

(semnatura autorizată)

Notă!:Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice

Formular F4

– Model Acord de asociere

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de vânzare a imobilului _____

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ (denumire operator economic, sediu, telefon)

și _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de vânzare organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru încheierea

contractului de vânzare-cumpărare _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de vânzare-cumpărare în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de vânzare-cumpărare este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada de derulării procedurii de licitație și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!:

Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Formular F5

PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,
Comuna Dobroteasa

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____
reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/mp, adică pentru suprafața de teren _____ /construcții _____ suma totală este _____

_____ (se va introduce denumirea și locația teren/construcție pentru care se ofertează).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la încheierea contractului de vânzare –cumpărare, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Notă!:Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice

Formular F6

PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații că, la procedura pentru vânzarea terenului/ construcției..... (se menționează procedura), având ca obiect..... (identificarea bunului imobil), la data de (zi/lună/an), organizată de
.....(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație în vederea vânzării terenului/ construcției în suprafața de

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Ma oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară sa fie suportate de catre mine in calitate de cumpărător.

5. Ma oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, sa fie suportate de mine in calitate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.

6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

PERSOANA FIZICA/JURIDICA.....

(semnătură autorizată)

Notă!: Prezenta formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice