



**ROMÂNIA**

**PRIMARIA COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT**

Dobroteasa, str. Principala nr. 95, cod 237145 Tel. 0249469005 Fax.: 0249469010  
e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

---

### HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru  
semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei  
activități

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT**

Examinând:

- Expunerea de motive nr. 1597/19.06.2019 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de primarul comunei Dobroteasa;
- Raportul compartimentului fond funciar nr. 1596/19.06.2019;
- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Dobroteasa nr. 1619/21.06.2019;

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa in elaborarea actelor normative, rerepublicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Tinand cont de raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru agricultura nr. 1964/30.07.2019;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), (2) si (11), art. 133, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 197, alin. (1), (2), (4) si (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTARASTE :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroteasa conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Dobroteasa prin Compartimentul Fond funciar cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Olt, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Olt, Primarului comunei Dobroteasa, Compartimentului Fond funciar și va fi făcută

publica prin afisare la avizierul primariei si publicare pe site-ul institutiei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONTRASEMNEAZA  
CONSILIER**



**Marian Fieroiu,**

**SECRETAR**

**Anghel Florinet,**

Nr. 39.

Adoptata la Dobroteasa astazi 31.07.2019.

Consilieri in functie = 11 consilieri;

Consilieri prezenti = 10 consilieri.

Voturi „pentru” = 10 voturi.



**ROMANIA**

**JUDETUL OLT**

**PRIMARIA COMUNEI DOBROTEASA**

**COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU SEMESTRUL I ANUL 2019.**

*Compartimentul : REGISTRUL AGRICOL : functioneaza in subordinea directa a Secretarului si a Primarului comunei Dobroteasa .*

**1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI.**

*Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public in functie de executie.*

- 1. Inspector superior – OPRISOR GHEORGHITA .*

**2 CADRUL LEGAL**

***Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative ;***

*Ordonanta de Guvern nr 28 / 2008 privind registrul agricol , aprobata prin Legea 98/2009 cu modificarile si completarile ulterioare , cu respectarea Ordinului comun nr 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 .*

**3 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI .**

***Avind in vedere prevederile art.1 , alin 1 , din O.G.28/2008 aprobata prin legea Legea 98/2009 autoritatile administratiei publice locale , au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol atat pe suport de hirtie cit si in format electronic .***

***Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol constain ;***

- *Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole , operatiune ce presupune inscrierea , completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor , cu acordul scris al secretarului ;*  
*In acest sens , fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file respectiv 14 pagini ,continand un numar de 16 capitole , care trebuiesc completate cu urmatoarele informatii ;*
  1. *Capitolul I - componenta gospodariei – nume si prenume , cod numeric personal ,gradul de rudenie , mentiuni;*
  2. *Capitolul II - subcap .a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodariei ( arabil , pasuni, finite, vii, livezi. Gradini familiale ,paduri ,drumuri si cai ferate , constructii , terenuri neproductive , ape si balti )*
  3. *Capitolul III – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii ,pe fiecare an in parte ;*
  4. *Capitolul IV – subcap.a, b, c – suprafata arabila cultivate pe raza localitatii –pe grupe de culture si anume ; cereale , leguminoase ,radacinoase, plante textile , plante pentru alte industrializari ,legume ,plante de nutret ,plante pentru producerea de seminte , respective suprafata cultivate in sere si solari pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;*
  5. *Capitolul V –subcap. A, b, c ,d , - numarul pomilor razleti pe raza localitatii , suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii , alte plantatii pomicole aflate in teren agricol pe raza localitatii , vii ,pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;*
  6. *Capitolul VI – suprafetele efectiv irrigate in camp , situate pe raza localitatii , pe culturi ,pe fiecare an in parte .*
  7. *Capitolul VII – animale domestic si / sau animale salbatice crescute in captivitate ,in conditiile legii – situatia la inceputul semestrului –pe specii si categorii de animale ,pe fiecare an in parte ;*
  8. *Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului , aflate in proprietatea gospodariilor /exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si / sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica care au activitate pe raza localitatii , pe fiecare an in parte;*
  9. *Capitolul IX – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura , /mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului ,pe fiecare an in parte ;*



10. Capitolul X – subcap. a, b, - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanță activă ) la principalele culturi, pe fiecare an în parte ;

11. Capitolul XI – construcții existente la începutul anului pe raza localității – clădiri cu destinația de locuință și construcții anexe, grajduri, magazii, hambare pentru cereale, remize și soproane, fanare, garaje, alte clădiri și construcții anexe, pe fiecare an în parte;

12. Capitolul XII Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate / vizate .

13. Capitolul XIII Mențiuni cu privire la sesizările / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintea notarilor publici .

14. Capitolul XIV Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune .

15. Capitolul XV a Înregistrări privind contractele de arendă .

16. Capitolul XI Înregistrări privind contractele de concesiune

17. Capitolul XII Mențiuni speciale .

Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Slatina sau altor instituții dacă este cazul ;

\*intocmirea și eliberarea de Atestatelor de producător .

\*eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului

\*efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce

constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine .)

\*efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole ;

\*colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția Agricolă, poliția, prefectura, în limita competențelor stabilite de către conducerea Primăriei .

\*predarea anuală a documentelor create de compartimentul Registrul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu LEGEA NR 16/ 1996 A Arhivelor Naționale .  
Potrivit art 7, alin (6) din Ordinul 95 /153/1998/3241/2010 datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol (construcții locuințe sau anexe gospodărești, decesul unui membru din gospodărie, date cu caracter personal în cazul



persoanelor fizice , situatia juridical a terenurilor etc.) se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija conducatorului compartimentului respective .

Acest lucru presupune preluarea lunara a informatilor de la serviciul de Stare civila – privind persoanele nascute ori decedate si inregistrarea lor in registrele agricole .

Potrivit art 20 Ordinul 95/153/1998/3241/2010 , inscrierea in registrul agricol atit a persoanelor fizice cat si cea a persoanelor juridice , privind adresa domiciliului fiscal , cea a constructiilor si cea a terenurilor din intravilanul si extravilanul localitatilor se face conform nomenclatorului stradal .

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , ls cladiri , mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite sit axe locale functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a//comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , in termen de 3 zi/le lucratoare de la data modificarii .

### **ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2019 , SEMESTRUL I**

In anul 2019 , SEMESTRU I , activitatea functionarului din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare , culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor , cererilor din cadrul compartimentului .

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in anul 2019 semestrul I , in gestiune un numar 34 registre agricole cu 1413 pozitii din care 1157 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate , 256 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 46 pozitii ale persoanelor juridice , care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol .In perioada 01 .03. 2019-30.06 2019.s-au preluat date si informatii de la cetateni din cele 4 sate Batia ,



*Cimpu Mare , Dobroteasa si Vulpesti in vederea inscrierii si completarii registrului agricol aferent anului 2019 .*

*In anul 2019 , semestrul I s-au efectuat un numar de 50 operatiuni cu acordul secretarului unitatii administrative teritoriale privind modificarea inscrierilor in registrul agricol pe baza contractelor de vinzare – cumparare si a sentintelor judecatoresti .*

*In anul agricol semestrul I ,2015 – 2019 s-au eliberat un numar de 6 atestate d/e producator , aceasta activitate presupunind intocmire unei documentatii specific si deplasarea in teren , pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in pietele sau oboare .*

*Oalta activitate de importanta deosebita , pe langa tinerea la zi si centralizarea datelor dein registrele agricole este si activitatea de colaborare cu Agentia de Plati si Interventii in Agricultura , activitate constind in verificari incrucisate intr datele din registrul agricol si baza de date a Sistemului Integrat de administrare si control IACS si intocmirea si eliberarea de adeverinte cu suprafetele de teren si numarul de animale inregistrate in registrul agricol in vederea acordarii subventiilor pe terenuri si animale .*

*In acest sens , in anul 2019 s-au inregistrat un numar de 325 cereri si eliberat tot atatea adeverinte pentru APIA , privind proprietarii de terenuri care exploateaza terenul agricol in particular I.*

*Potrivit art.19 , alin (2) , pct. C din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numarul unic de identificare ID ;RO-se inscrie in registrul agricol numarul emis de agentia de plati si interventii pentru agricultura fiind un numar unic pentru fiecare fermier , generat de sistemul de inregistrare in registrul fermierilor.*

*Agentia de plati si interventii pentru Agricultura Olt , ne-a furnizat un numar de 450 – numere unice de identificare in suport electronic , care urmeaza a fi descarcate la fiecare fermier in parte .*

*Colaboreaza cu secretarul la verificarea si complementarea documentatiei necesare intocmirii Anexei 24. In baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol .*

*De asemenea in anul 2019 , semestrui I s-au inregistrat un numar de 808 cereri care cuprind diverse solicitari, si anume ; inscrierea in registrul agricol,radierea din evidentele serviciului in urma mostenirii, cumpararii sau vinzarii unor suprafete de teren , eliberare de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat , carte funciara, scoli ,dosarul de ajutor social, carti de identitate ,vize trimestriale ale certificatelor de producator adeverinte rol ptr CAO , si altele .*

*Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern .*



Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare cu privire la contractile de arenda in anul 2019 ,semestrul I au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de 51 contracte de arenda.

Informatiile din contractile de arenda au fost descarcate in pozitia de rol a fiecarui arendator. partial, urmindca in semestrul II sa fie finalizate .

**Registrul agricol in format pe hirtie si electronic** se tine in paralel .In legatura cu evidenta in format electronic compartimentul nostru a achizitionat softul necesar in vederea inscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic .

In anul 2019 semestrul I ,s-au in scris in format electronic un numar de 1097 , din cele 1413 roluri care sunt in scrise pe format de hirtie si tinute la zi cu completarile datelor actuale , mai putine fiind semnate de capul gospodariei pe motivul ca acestia sunt decedati , iar mostenitori sunt plecati din localitate ,fiind absolut necesara si urgenta continuarea lucrarii de inregistrare si in format electronic ceea ce consta in introducerea datelor pentru inca un numar de 316 roluri .( strainasi care detin numai terenuri agricole si neagricole pe raza comunei Dobroteasa , fara constructii si animale , acestea trebuiesc operate pe hirtie si electronic .

Au fost in scrise in format electronic un numar de 46 pozitii ale persoanelor juridice care sunt operate aproape in totalitate la zi in format hirtie , si electronic Avind in vedere ca la fiecare 5 ani complexitatea registrelor agricole creste , ceea ce presupune inscrierea a cit mai multor date si informatii in componenta acestora , aceste aspecte aratind ca volumul de munca creste an de an , pentru ca activitatea prestata presupune lucru direct cu cetatenii dar si operarea de in scrisuri in documente oficiale cu regim special propun , daca este posibil sa mi se acorde mai mult timp in completarea si tinerea la zi a registrelor in ambele formate .

INTOCMIT ,

INSPECTOR OPRISOR GHEORGHITA .

PRESEDINTE SEDINTA

Fieroiu Marian



SECRETAR

Anghel Florinel

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Anghel Florinel". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the stamp.

## PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Oprisor Gheorghita
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului	permanent	Oprisor Gheorghita



	<p>În termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>		
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Dobroteasa
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Dobroteasa	permanent	Oprisor Gheorghita
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Oprisor Gheorghita
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu	permanent	Primarul Comunei Dobroteasa

realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol		
--	--	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER

MARIAN FIEROIU,



*[Handwritten signature of Marian Fieroiu]*

SECRETAR

*[Small handwritten mark]*

F. ANGHEL,

*[Handwritten signature of F. Anghel]*