



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA , JUDEȚUL OLT**

Dobroteasa , str. Principala nr. 95,cod 237145 Tel,0249469005 Fax.: 0249469010

e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

---

Nr. 3327 din 31.12.2019

**HOTĂRÂRE - PROIECT**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT**

*Examinând:*

- *Raportul de specialitate nr. 3324/31.12.2019 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități întocmit de secretarul general al comunei;*
- *Raportul compartimentului fond funciar nr. 3325/31.12.2019;*
- *Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei inregistrat la nr. 3327/31.12.2019;*
- *Referatul de aprobare întocmit de initiatorul proiectului inregistrat la nr. 3326/31.12.2019;*

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), (2) și (11), art. 133, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 197, alin. (1), (2), (4) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

#### H O T A R A S T E :

**Art.1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroteasa conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se menține Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol aprobat prin H.C.L. nr. 39/31.07.2019.

**Art.3** – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Dobroteasa prin Compartimentul Fond funciar cu atribuții în completarea registrului agricol.

**Art.4** - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Olt, Secția Contencios Administrativ.

**Art.5** - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Olt, Primarului comunei Dobroteasa, Compartimentului Fond funciar și va fi făcută publică prin afisare la avizierul primăriei și publicare pe site-ul instituției.

INIȚIATOR  
PRIMAR

A V I Z A T  
Secretar general

RAPORT

stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019

Compartimentul : REGISTRUL AGRICOL : functioneaza in subordinea directa a Secretarului si a Primarului comunei Dobroteasa .

**1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI.**

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public in functie de executie.

1. Inspector superior – OPRISOR GHEORGHITA .

**2 CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative ;

.Ordonanta de Guvern nr 28 / 2008 privind registrul agricol , aprobata prin Legea 98/2009 cu modificarile si completarile ulterioare , cu respectarea Ordinului comun nr 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 .

**3 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI.**

*Avind in vedere prevederile art.1 , alin 1 , din O.G.28/2008 aprobata prin legea Legea 98/2009 autoritatile administratiei publice locale , au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol atit pe suport de hirtie cit si in format electronic .*

*Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol constain ;*

- Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole , operatiune ce presupune inscrierea , completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor , cu acordul scris al secretarului ;  
In acest sens , fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file respectiv 14 pagini ,continind un numar de 16 capitole , care trebuiesc completate cu urmatoarele informatii ;
1. Capitolul I - componenta gospodariei – nume si prenume , cod numeric personal ,gradul de rudenie , mentiuni;
  2. Capitolul II - subcap .a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodariei ( arabil , pasuni, finite, vii, livezi. Gradini familiale ,paduri ,drumuri si cai ferate , constructii , terenuri neproductive , ape si balti )
  3. Capitolul III – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii ,pe fiecare an in parte ;
  4. Capitolul IV – subcap.a, b, c – suprafata arabila cultivate pe raza localitatii –pe grupe de culture si anume ; cereale , leguminoase ,radacinoase, plante textile , plante pentru alte industrializari ,legume ,plante de nutret ,plante pentru producerea de seminte , respective suprafata cultivate in sere si solari pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
  5. Capitolul V –subcap. A, b, c ,d , - numarul pomilor razleti pe raza localitatii , suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii , alte plantatii pomicole aflate in teren agricol pe raza localitatii , vii ,pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
  6. Capitolul VI – suprafetele efectiv irrigate in camp , situate pe raza localitatii , pe culturi ,pe fiecare an in parte .

7. Capitolul VII – animale domestic si / sau animale salbatice crescute in captivitate ,in conditiile legii – situatia la inceputul semestrului –pe specii si categorii de animale ,pe fiecare an in parte ;
8. Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului , aflate in proprietatea gospodariilor /exploatare agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si / sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica care au activitate pe raza localitatii , pe fiecare an in parte;
9. Capitolul IX – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura , /mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului ,pe fiecare an in parte ;
10. Capitolul X –subcap.a ,b ,- aplicarea ingrasamintelor ,amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii , respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta activa ) la principalele culturi, pe fiecare an in parte ;
11. Capitolul XI – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii– cladiri cu destinatia de locuinta si constructii anexe, grajduri , magazii , hambare pentru cereale , remize si soproane , fanare , garaje, alte cladiri si constructii- anexe,pe fiecare an in parte;
12. Capitolul XII Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate / vizate .
13. Capitolul XIII Mentiuni cu privire la sesizarile / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintea notarilor publici .
14. Capitolul XIV Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune .
15. Capitolul XV a Inregistrari privind contractile de arendare .
16. Capitolul XI Inregistrari privind contractile de concesiune
17. Capitolul XII Mentiuni speciale ..

Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Slatina sau altor institutii daca este cazul ;

\*intocmirea si eliberarea de Atestatelor de producator .

\*eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului

\*efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren )ceea ce constain verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine , ovine ,porcine. cabaline familii de albine .)

\*efectuarea de activitati privind relatii cu publicul ,consiliere , acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite problem agricole ;

\*colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor problem curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica , oficiul de cadastru , directia Agricola , politia , prefectura , in limita competentelor stabilite de catre conducerea Primariei .

\*predarea anuala a documentelor create de compartimentul Registrul Agricol , la arhiva , aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu LEGEA NR 16/ 1996 A Arhivelor Nationale .

Potrivit art 7 ,alin (6) din Ordinul 95 /153/1998/3241/2010 datele instrumentate la nivelul aricaror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in Registrul Agricol (constructii locuinte sau anexe gospodaresti , decesul unui membru din gospodarie , date cu caracter personal in cazul persoanelor fizice , situatia juridical a terenurilor etc.) se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija conducatorului compartimentului respective .

Acest lucru presupune preluarea lunara a informatilor de la serviciul de Stare civila – privind persoanele nascute ori decedate si inregistrarea lor in registrele agricole .

Potrivit art 20 Ordinul 95/153/1998/3241/2010 , inscrierea in registrul agricol atat a persoanelor fizice cat si cea a persoanelor juridice , privind adresa domiciliului fiscal , cea a constructiilor si cea a terenurilor din intravilanul si extravilanul localitatilor se face conform nomenclatorului stradal .

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la cladiri , mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite sit axe locale functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a//comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , in termen de 3 zi/le lucratoare de la data modificarii .

#### ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2019 , SEMESTRUL II

In semestrul II al anului, activitatea functionarului din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare , culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor , cererilor din cadrul compartimentului .

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in anul 2019 semestrul II , in gestiune un numar 34 registre agricole cu 1413 pozitii din care 1157 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate , 256 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 46 pozitii ale persoanelor juridice , care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol .In perioada 01 .07. 2019- 31 .12. 2019.s-au preluat date si informatii de la cetateni din cele 4 sate Batia , Cimpu Mare , Dobroteasa si Vulpesti in vederea inscrierii si completarii registrului agricol aferent anului 2019 .Au fost intocmite Rapoartele statistice cu productia vegetala , atat la gospodariile populatiei ,cit si la societatile juridice.

In anul 2019 , semestrul II s-au efectuat un numar de 15 operatiuni cu acordul secretarului unitatii administrative teritoriale privind modificarea inregistrurilor in registrul agricol pe baza contractelor de vinzare – cumparare si a sentintelor judecatoresti .

In anul agricol semestrul II ,2015 – 2019 s-au eliberat un numar de 3 atestate d/e producator , aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii specific si deplasarea in teren , pentru verificarea existentei in gospodaria a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete sau oboare .

O alta activitate de importanta deosebita , pe langa tinerea la zi si completarea Registrului Agricol, in semestrul II al anului 2019 s-a procedat la intocmirea documentatiei pentru Cadastru Sistematic pentru un numar de 8 sectoare, in vederea intocmirii Cartilor Funciare .

Colaborarea cu secretarul la verificarea si complementarea documentatiei necesare intocmirii Anexei 24, in baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol .

De asemenea in anul 2019 , semestrul II s-au inregistrat un numar de 561 cereri care cuprind diverse solicitari, si anume ; inscrierea in registrul agricol, radierea din evidentele serviciului in urma mostenirii, cumpararii sau vinzarii unor suprafete de teren , eliberare de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat , carte funciara, scoli ,dosarul de ajutor social, carti de identitate ,vize trimestriale ale certificatelor de producator adeverinte rol ptr CAO , si altele .

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern .

Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare cu privire la contractele de arenda in anul 2019 ,semestrul II au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de 19 contracte de arenda.

Informatiile din contractile de arenda au fost descarcate in pozitia de rol a fiecarui arendator. .

Registrul agricol in format pe hirtie si electronic se tine in paralel .In legatura cu evidenta in format electronic compartimentul nostru a achizitionat softul necesar in vederea inscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic ,urmind ca incepind cu anul 2020, sa fie incheiat , un contract de prestari servicii,cu firma care se ocupa de mentenanta programului Registrului Agricol, pentru a exista posibilitatea exportarii datelor introduse privind Registrul Agricol National.

In anul 2019 semestrul II ,s-au inregistrat in format electronic un numar de 116 , pe langa cele 1097 inregistrate anterior roluri care sunt inregistrate pe format de hirtie si tinute la zi cu completarile datelor actuale , mai putine fiind semnate de capul gospodariei pe motivul ca acestia sunt decedati , iar mostenitori sunt plecati din localitate ,fiind absolut necesara si urgenta continuarea lucrarii de inregistrare si in format electronic ceea ce consta in introducerea datelor pentru inca un numar de 216 roluri .( strainasi care detin numai terenuri agricole si neagricole pe raza comunei Dobroteasa , fara constructii si animale , acestea trebuiesc operate pe hirtie si electronic .

Au fost inregistrate in format electronic un numar de 46 pozitii ale persoanelor juridice care sunt operate aproape in totalitate la zi in format hirtie ., si electronic .

Avind in vedere ca la fiecare 5 ani complexitatea registrelor agricole creste , ceea ce presupune inscrierea a cit mai multor date si informatii in componenta acestora , aceste aspecte aratind ca volumul de munca creste an de an , pentru ca activitatea prestata presupune lucru direct cu cetatenii dar si operarea de inregistrari in documente oficiale cu regim special propun , daca este posibil sa mi se acorde mai mult timp in completarea si tinerea la zi a registrelor in ambele formate ,deoarece Registrul Agricol in format electronic, v-a fi interconectat la aplicatia informatica RAN, gestionata de ANCPI pentru ca exportarea datelor introduse privind Registrul Agricol National sa decurga in bune conditii.

INTOCMIT ,  
INSPECTOR OPRISOR GHEORGHITA