



ROMÂNIA

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA , JUDEȚUL OLT**

Dobroteasa , str. Principala nr. 95,cod 237145 Tel,0249469005 Fax.: 0249469010

e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

---

Nr. 92 din 15.01.2021

**HOTĂRÂRE - PROIECT**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT**

Examinând:

- Raportul de specialitate nr. 65/12.01.2021 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități întocmit de secretarul general al comunei;
- Raportul compartimentului fond funciar nr. 53/11.01.2021;
- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei inregistrat la nr. 92/15.01.2021;
- Referatul de aprobare întocmit de initiatorul proiectului inregistrat la nr. 81/14.01.2021;

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), (2) și (11), art. 133, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 197, alin. (1), (2), (4) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTARASTE :

**Art.1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroteasa, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se mentine Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol aprobat prin H.C.L. nr. 4/31.01.2020.

**Art.3** – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Dobroteasa prin Compartimentul Fond funciar cu atribuții în completarea registrului agricol.

**Art.4** - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Olt, Secția Contencios Administrativ.

**Art.5** - Hotărârea se comunică: Instituției Prefectului – Județul Olt, Primarului comunei Dobroteasa, Compartimentului Fond funciar și va fi făcută publică prin afișare la avizierul primăriei și publicare pe site-ul instituției.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Ion Craciunescu,

AVIZAT  
Secretar general  
F. Anghel,

## RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului  
2020

Compartimentul : REGISTRUL AGRICOL : functioneaza in subordinea directa a Secretarului si a Primarului comunei Dobroteasa .

### 1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI.

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public in functie de executie.

1. Inspector superior – OPRISOR GHEORGHITA .

### 2 CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative ;

.Ordonanta de Guvern nr 28 / 2008 privind registrul agricol , aprobata prin Legea 98/2009 cu modificarile si completarile ulterioare , cu respectarea Ordinului comun nr 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 .

### 3 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI .

*Avind in vedere prevederile art.1 , alin 1 , din O.G.28/2008 aprobata prin legea Legea 98/2009 autoritatile administratiei publice locale , au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol atit pe suport de hirtie cit si in format electronic .*

### ***Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol ;***

- Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole , operatiune ce presupune inscrierea , completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor , cu acordul scris al secretarului ;  
In acest sens , fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file respectiv 14 pagini ,continind un numar de 16 capitole , care trebuiesc completate cu urmatoarele informatii ;
  1. Capitolul I - componenta gospodariei – nume si prenume , cod numeric personal ,gradul de rudenie , mentiuni;
  2. Capitolul II - subcap .a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodariei ( arabil , pasuni, finite, vii, livezi. Gradini familiale ,paduri ,drumuri si cai ferate , constructii , terenuri neproductive , ape si balti )

3. Capitolul III – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității ,pe fiecare an in parte ;
4. Capitolul IV – subcap.a, b, c – suprafața arabila cultivate pe raza localității –pe grupe de culturi și anume ; cereale , leguminoase ,radacinoase, plante textile , plante pentru alte industrializări ,legume ,plante de nutreț ,plante pentru producerea de semințe , respective suprafața cultivate în sere și solari pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an in parte ;
5. Capitolul V –subcap. A, b, c ,d , - numărul pomilor răzleți pe raza localității , suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității , alte plantații pomicele aflate în teren agricol pe raza localității , vii ,pepiniere viticole și hamești pe raza localității , pe fiecare an in parte ;
6. Capitolul VI – suprafețele efectiv irigate în câmp , situate pe raza localității , pe culturi ,pe fiecare an in parte .
7. Capitolul VII – animale domestice și / sau animale sălbatice crescute în captivitate ,în condițiile legii – situația la începutul semestrului –pe specii și categorii de animale ,pe fiecare an in parte ;
8. Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale în cursul anului , aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și / sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității , pe fiecare an in parte;
9. Capitolul IX – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură , /mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului ,pe fiecare an in parte ;
10. Capitolul X –subcap.a ,b , - aplicarea îngrășămintelor ,amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității , respective utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanța activă ) la principalele culturi, pe fiecare an in parte ;
11. Capitolul XI – construcții existente la începutul anului pe raza localității– clădiri cu destinația de locuință și construcții anexe, grajduri , magazii , hambare pentru cereale , remize și soproane , fanare , garaje, alte clădiri și construcții- anexe,pe fiecare an in parte;
12. Capitolul XII Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate / vizate .
13. Capitolul XIII Mentiuni cu privire la sesizările / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintea notariilor publice .
14. Capitolul XIV Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune
15. Capitolul XV a Înregistrări privind contractele de arendă .

16. Capitolul XVI Inregistrari privind contractile de concesiune

17. Capitolul XVII Mentii speciale ..

Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Slatina sau altor institutii daca este cazul ;

\*intocmirea si eliberarea Atestatelor de producator .

\*eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului

\*efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren )ceea ce constain verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine , ovine .porcine. cabaline familii de albine .)

\*efectuarea de activitati privind relatii cu publicul ,consiliere , acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite problem agricole ;

\*colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor problem curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica , oficiul de cadastru , directia Agricola , politia , prefectura , in limita competentelor stabilite de catre conducerea Primariei .

\*predarea anuala a documentelor create de compartimentul Registrul Agricol , la arhiva , aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr .16/ 1996 a Arhivelor Nationale . Potrivit art 7 ,alin (6) din Ordinul 95 /153/1998/3241/2010 datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in Registrul Agricol (constructii locuinte sau anexe gospodaresti , decesul unui membru din gospodarie , date cu caracter personal in cazul persoanelor fizice , situatia juridical a terenurilor etc.) se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija conducatorului compartimentului respective .

Acest lucru presupune preluarea lunara a informatilor de la serviciul de Stare civila – privind persoanele nascute ori decedate si inregistrarea lor in registrele agricole .

Potrivit art 20 Ordinul 95/153/1998/3241/2010 , inscrierea in registrul agricol atit a persoanelor fizice cat si cea a persoanelor juridice , privind adresa domiciliului fiscal , cea a constructiilor si cea a terenurilor din intravilanul si extravilanul localitatilor se face conform nomenclatorului stradal .

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la cladiri , mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii .

#### ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2020 , SEMESTRUL II

In semestrul II al anului, activitatea functionarului din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare , culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor , cererilor din cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in anul 2020 semestrul II , in gestiune un numar 36 registre agricole care au fost numerotate, sigilate, parafate si inregistrate in Registrul unic de inregistrare si mun centralizator pentru perioada anilor 2020/2024.

.In perioada 01 .07. 2020- 31 .12. 2020.s-au preluat date si informatii de la cetatenii din cele 4 sate Batia , Cimpu Mare , Dobroteasa si Vulpesti in vederea inscrierii si completarii registrului agricol aferent anului 2020 .

Au fost intocmite Rapoartele statistice cu productia vegetala , atat la gospodariile populatiei ,cit si la societatile juridice.

In anul 2020 , semestrul II s-au efectuat un numar de 15 operatiuni cu acordul secretarului unitatii administrative teritoriale privind modificarea inscrierilor in registrul agricol pe baza contractelor de vanzare – cumparare si a sentintelor judecatoresti .

In anul agricol semestrul II - 2020 s-a eliberat un singur atestat de producator , aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren , pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete sau oboare .

O alta activitate de importanta deosebita , pe langa tinerea la zi si completarea Registrului Agricol, in semestrul II al anului 2020 s-a procedat la intocmirea documentatiei pentru Cadastru Sistematic pentru un numar de 11 sectoare, in vederea intocmirii Cartilor Funciare .

Colaborarea cu secretarul la verificarea si complementarea documentatiei necesare intocmirii Anexei 24, in baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol .

De asemenea in anul 2020 , semestrului II s-au inregistrat un numar de 483 cereri care cuprind diverse solicitari, si anume ; inscrierea in registrul agricol, radierea din evidentele serviciului in urma mostenirii, cumpararii sau vinzarii unor suprafete de teren , eliberare de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat , carte funciara, scoli ,dosarul de ajutor social, carti de identitate ,vize trimestriale ale certificatelor de producator adeverinte rol ptr CAO , si altele .

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern .

Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare cu privire la contractele de arenda in anul 2020 ,semestrul II au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de 47 contracte de arenda.

Informatiile din contractele de arenda au fost descarcate in pozitia de rol a fiecarui arendator. .

Registrul agricol in format pe hartie si electronic se tine in paralel .In legatura cu evidenta in format electronic compartimentul nostru a achizitionat softul necesar in vederea inscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic ,urmind ca incepind cu anul 2021, sa fie incheiat , un contract de prestari servicii,cu firma care se ocupa de mentenanta programului Registrului Agricol, pentru a exista posibilitatea exportarii datelor introduse privind Registrul Agricol National.

Avind in vedere ca la fiecare 5 ani complexitatea registrelor agricole creste , ceea ce presupune inscrierea a cat mai multor date si informatii in componenta acestora , aceste aspecte aratand ca volumul de munca creste an de an , pentru ca activitatea prestata presupune lucru direct cu cetatenii dar si operarea de inscrisuri in documente oficiale cu regim special propun , daca este posibil sa mi se acorde mai mult timp in completarea si tinerea la zi a registrelor in ambele formate ,deoarece Registrul Agricol in format electronic, v-a fi interconectat la aplicatia informatica RAN, gestionata de ANCPPI pentru ca exportarea datelor introduse privind Registrul Agricol National sa decurga in bune conditii.

INTOCMIT ,  
INSPECTOR OPRISOR GHEORGHITA

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Oprisor Gheorghita
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal.</p> <p>Funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Oprisor Gheorghita
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Dobroteasa
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Dobroteasa	permanent	Oprisor Gheorghita
5	Prin rotație, o zi pe săptămână,	permanent	Oprisor Gheorghita



	funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.		
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Dobroteasa

**PRIMAR**  
Ion Craciunescu,

**SECRETAR**  
F. Anghel,