



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA , JUDEȚUL OLT

Dobroteasa , str. Principala nr. 95,cod 237145 Tel,0249469005 Fax.: 0249469010
e-mail: contabil@primariadobroteasa.ro

Nr. 1271 din 14.07.2022

HOTĂRÂRE - PROIECT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROTEASA, JUDEȚUL OLT

Examinând:

- Raportul de specialitate nr. 1091/15.06.2022 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități întocmit de secretarul general al comunei;
- Raportul compartimentului fond funciar nr. 1166/29.06.2022;
- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei inregistrat la nr. 1271/14.07.2022;
- Referatul de aprobare întocmit de initiatorul proiectului inregistrat la nr. 1257/13.07.2022;
- Circulara Institutiei Prefectului – Judetul Olt nr. 27578/22.06.2022;

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 – art. 7, alin. (4);
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), (2) și (11), art. 133, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 197, alin. (1), (2), (4) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2022 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroteasa, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Dobroteasa prin Compartimentul Fond funciar cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Olt, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 - Hotărârea se comunică: Instituției Prefectului – Județul Olt, Primarului comunei Dobroteasa, Compartimentului Fond funciar și va fi făcută publică prin afisare la avizierul primăriei și publicare pe site-ul instituției.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion Craciunescu,

AVIZAT
Secretar general
F. Anghel,

la proiectul nr.
PRIMARIA COMUNEI DOBROTEASA
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
Nr. 1166 din 29.06.2022 ROMANIA
Anexa nr. 1
JUDETUL OLT

RAPORT
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul
II al anului 2022

Compartimentul : REGISTRUL AGRICOL : functioneaza in
subordinea directa a Secretarului si a Primarului comunei Dobroteasa .
1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI.

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public
in functie de executie.

1. Inspector superior – OPRISOR GHEORGHITA .

2 CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata
prin prevederile urmatoarelor acte normative ;

.Ordonanta de Guvern nr 28 / 2008 privind registrul agricol ,
aprobata prin Legea 98/2009 cu modificarile si completarile
ulterioare , cu respectarea Ordinului comun nr

25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor
tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru
perioada 2020 – 2024 .

3 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI .

*Avind in vedere prevederile art.1 , alin 1 , din O.G.28/2008 aprobata
prin legea Legea 98/2009 autoritatile administratiei publice locale , au
obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol
atit pe suport de hirtie cit si in format electronic .*

***Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului
agricol ;***

- Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole ,
operatiune ce presupune inscrierea , completarea si
centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de
modificare a datelor si informatiilor , cu acordul scris al
secretarului ;

In acest sens , fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file respectiv 14 pagini ,continand un numar de 16 capitole , care trebuiesc completate cu urmatoarele informatii ;

1. Capitolul I - componenta gospodariei – nume si prenume , cod numeric personal ,gradul de rudenie , mentiuni;
2. Capitolul II - subcap .a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil , pasuni, finite, vii, livezi. Gradini familiale ,paduri ,drumuri si cai ferate , constructii , terenuri neproductive , ape si balti)
3. Capitolul III – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii ,pe fiecare an in parte ;
4. Capitolul IV – subcap.a, b, c – suprafata arabila cultivate pe raza localitatii –pe grupe de culture si anume ; cereale , leguminoase ,radacinoase, plante textile , plante pentru alte industrializari ,legume ,plante de nutret ,plante pentru producerea de seminte , respective suprafata cultivate in sere si solari pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
5. Capitolul V –subcap. A, b, c ,d , - numarul pomilor razleti pe raza localitatii , suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii , alte plantatii pomicole aflate in teren agricol pe raza localitatii , vii ,pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
6. Capitolul VI – suprafetele efectiv irrigate in camp , situate pe raza localitatii , pe culturi ,pe fiecare an in parte .
7. Capitolul VII – animale domestic si / sau animale salbatice crescute in captivitate ,in conditiile legii – situatia la inceputul semestrului –pe specii si categorii de animale ,pe fiecare an in parte ;
8. Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului , aflate in proprietatea gospodariilor /exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si / sau in proprietatea unitatilor cu personalitate

juridica care au activitate pe raza localitatii , pe fiecare an in parte;

9. Capitolul IX – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura , /mijloace de tansport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului ,pe fiecare an in parte ;
10. Capitolul X –subcap.a ,b ,- aplicarea ingrasamintelor ,amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii , respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele cultive, pe fiecare an in parte ;
11. Capitolul XI – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii– cladiri cu destinatia de locuinta si constructii anexe, grajduri , magazii , hambare pentru cereale , remize si soproane , fanare , garaje, alte cladiri si constructii- anexe,pe fiecare an in parte;
12. Capitolul XII Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate / vizate .
13. Capitolul XIII Mentiuni cu privire la sesizarile / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintea notarilor publici .
14. Capitolul XIV Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune .
15. Capitolul XV a Inregistrari privind contractile de arendare .
16. Capitolul XVI Inregistrari privind contractile de concesiune
17. Capitolul XVII Mentiuni speciale ..
Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Slatina sau altor institutii daca este cazul ;
*intocmirea si eliberarea Atestatelor de producator .
*eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului
*efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce constain verificarea gospodariilor populatiei sau

a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine , ovine .porcine. cabaline familii de albine .)

*efectuarea de activități privind relații cu publicul ,consiliere , acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole ;

*colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică , oficiul de cadastru , direcția Agricolă , poliția , prefectura , în limita competențelor stabilite de către conducerea Primăriei .

*predarea anuală a documentelor create de compartimentul Registrul Agricol , la arhivă , această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr .16/ 1996 a Arhivelor Naționale .

Potrivit art 7 ,alin (6) din Ordinul 95 /153/1998/3241/2010 datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol (construcții locuințe sau anexe gospodărești , decesul unui membru din gospodărie , date cu caracter personal în cazul persoanelor fizice , situația juridică a terenurilor etc.) se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor , prin grija conducătorului compartimentului respectiv .

Acest lucru presupune preluarea lunară a informațiilor de la serviciul de Stare civilă – privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole .

Potrivit art 20 Ordinul 95/153/1998/3241/2010 , înscrierea în registrul agricol atât a persoanelor fizice cât și cea a persoanelor juridice , privind adresa domiciliului fiscal , cea a construcțiilor și cea a terenurilor din intravilanul și extravilanul localităților se face conform nomenclatorului stradal .

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , cladiri , mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatului de specialitate al primarului , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii .

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2022 , TRIMESTRUL II

In Trimestrul II al anului, activitatea functionarului din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare , culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor , cererilor din cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in anul 2022 trimestrul II , in gestiune un numar 36 registre agricole care au fost numerotate, sigilate, parafate si inregistrate in Registrul unic de inregistrare si un centraliator pentru perioada anilor 2020/2024.

.In perioada 01 .04. 2022- 30 .06. 2022.s-au preluat date si informatii de la cetatenii din cele 4 sate Batia , Cimpu Mare , Dobroteasa si Vulpesti in vederea inscrierii si completarii registrului agricol aferent anului 2022.

Au fost intocmite Rapoartele statistice cu productia vegetala , atit la gospodariile populatiei ,cit si la societatile juridice.

In anul 2022 , trimestrul II s-au efectuat un numar de 8 operatiuni cu acordul secretarului unitatii administrative teritoriale privind modificarea inscrisurilor in registrul agricol pe baza

contractelor de vânzare – cumpărare și a sentințelor judecătorești. Colaborarea cu secretarul la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24, în baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare în registrul agricol. De asemenea în anul 2022, trimestrul II s-au înregistrat un număr de 297 cereri care cuprind diverse solicitări, și anume; înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciara, școli, dosare de ajutor social, cărți de identitate, vize trimestriale ale certificatelor de producător, adeverințe rol ptr CAO, și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare cu privire la contractele de arenda în anul 2022, trimestrul II au fost înregistrate în registrul de evidență a arendei un număr de 10 contracte de arenda.

Informațiile din contractele de arenda au fost descărcate în poziția de rol a fiecărui arendaș.

Registrul agricol în format pe hârtie și electronic se ține în paralel. În legătură cu evidența în format electronic compartimentul nostru a achiziționat softul necesar în vederea înscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic, a fost încheiat, un contract de prestări servicii, cu firma care se ocupă de mentenanța programului Registrului Agricol, pentru a exista posibilitatea exportării datelor introduse privind Registrul Agricol National, și au fost exportate în RAN, datele care au fost înscrise pînă la această dată în Registrul Agricol electronic.

Situația statistică a terenurilor în comuna Dobroteasa este următoarea

Terenuri agricole total = 2406,92 ha din care :	
- Teren arabil	= 1597.15 ha
- Pasuni	= 310.43 ha
- Vii	= 320.8 ha

- Livezi = 178.54 ha
 - Terenuri neagricole total = 1329,72 ha :
 - Paduri = 699,74 ha
 - Terenuri cu ape si stuf = 239,18 ha
 - Cai de comunicatii = 122,96 ha
 - Terenuri ocupate cu curti
Constructii = 108,27 ha
 - Terenuri degradate si neproductive = 159,57 ha .
- Total general comuna = 3736,64 ha .

Animale domestice: Bovine : 103 , Ovine : 116 : caprine : 149 : porcine 720 : cabaline : 42 : pasari : 5420 : fam albine : 945

Avind in vedere ca la fiecare 5 ani complexitatea registrelor agricole creste , ceea ce presupune inscrierea a cat mai multor date si informatii in componenta acestora , aceste aspecte aratand ca volumul de munca creste , pentru ca activitatea prestata presupune lucru direct cu cetatenii dar si operarea de inscrisuri in documente oficiale cu regim special in trimestrul II anul 2022 am completat registrele agricole tipul 2 pentru satul Batia si Campu Mare, respectiv 102 pozitii .

INTOCMIT ,

Inspector responsabil cu completarea registrului
agricol Oprisor Gheorghita .

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Oprisor Gheorghita
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal.</p> <p>Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Oprisor Gheorghita
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Dobroteasa
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Dobroteasa	permanent	Oprisor Gheorghita
5	Prin rotație, o zi pe săptămână,	permanent	Oprisor Gheorghita

	funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.		
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Dobroteasa

PRIMAR
Ion Craciunescu,

SECRETAR
F. Anghel,